SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

# **MANUAL DO USUÁRIO**

# CAPTAÇÃO QUALITATIVA E QUANTITATIVA







Ministério da Economia

#### Ministério da Economia

**Ministro da Economia** PAULO ROBERTO NUNES GUEDES

Secretário Executivo MARCELO PACHECO DOS GUARANYS

Secretário Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital PAULO SPENCER UEBEL

Secretário Especial de Desestatização e Desinvestimento SALIM MATTAR

Secretário Especial de Fazenda WALDERY RODRIGUES JUNIOR

Secretário de Avaliação de Políticas Públicas, Planejamento, Energia e Loteria ALEXANDRE MANOEL ÂNGELO DA SILVA

**Secretário de Orçamento Federal** GEORGE ALBERTO DE AGUIAR SOARES

> Brasil. Ministério da Economia.
> Secretaria de Avaliação de Políticas Públicas, Planejamento, energia e Loteria. Secretaria de Orçamento Federal. Manual do usuário: Captação qualitativa : PPA 2020-2023 / Ministério da Economia. Brasília : ME, 2019. 21 p.: il. color.

1. Ministério da Economia. 2. Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento. 3. Versão 1.0 (23 de maio de 2019). I. Título.





MINISTÉRIO DA ECONOMIA SECRETARIA DE AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEJAMENTO, ENERGIA E LOTERIA SECRETARIA DE ORÇAMENTO FEDERAL

Versão 2.1 (22 de Julho de 2019)

# Manual do Usuário Captação Qualitativa e Quantitativa

PPA

Manual do Usuário Captação Qualitativa



# Sumário

Apresentação	6
Volume I – Captação Qualitativa	7
1- Instruções gerais para a Elaboração do PPA 2020-2023	7
2- Módulo Qualitativo	9
I. Cadastro	
II. Qualificando Programas	
III. Inserindo Objetivos	15
IV. Inserindo Metas	17
V. Inserindo Indicadores	21
VI. Inserindo Metas Intermediárias	26
VII. Inserindo Ações Não Orçamentárias	27
VIII. Inserindo Investimentos Plurianuais	
IX. Validando e Enviando a proposta	
Volume II – Captação Quantitativa	
1– Introdução	
2 – Conceitos	
3- Operativo do Sistema para Ações da Esfera Fiscal e Seguridade Social	43
4- Operativo do Sistema para Ações da Esfera de Investimentos	62
3- Suporte	68



Manual do Usuário Captação Qualitativa



# Apresentação

Apresentamos as orientações sobre a captação da proposta qualitativa e quantitativa da Elaboração do PPA e do Orçamento no SIOP. As informações deste manual são apresentadas como um "passo a passo" do sistema, demonstrando as principais etapas e funcionalidades disponíveis.

Informações a respeito dos conceitos apresentados nesse manual devem ser obtidas no Manual Técnico do Plano Plurianual do Governo Federal 2020-2023 e no Manual Técnico de Orçamento.

> ALEXANDRE MANOEL ÂNGELO DA SILVA Secretário de Avaliação de Políticas Públicas, Planejamento, Energia e Loteria

> > GEORGE ALBERTO DE AGUIAR SOARES Secretário de Orçamento Federal

Manual do Usuário Captação Qualitativa



# Volume I – Captação Qualitativa

### 1- Instruções gerais para a Elaboração do PPA 2020-2023

Para elaborar a proposta qualitativa do PPA 2020-2023 devem ser preenchidos os cadastros de Programas, Indicadores, Objetivos, Metas e Ações Não Orçamentárias, conforme descrito nos volumes desse manual.

A proposta deve ser, então, tramitada pelos diversos atores que participam do ciclo de elaboração, para análise e consolidação. Após o preenchimento dos referidos cadastros, a proposta deve ser validada e tramitada, de acordo com o item "Validando e Enviando a proposta" descrito nesse manual.

### I. Momentos de Tramitação da Proposta

O processo de tramitação da proposta do PPA 2020-2023 passa pela análise de vários atores que participam do ciclo de elaboração. A cada etapa da tramitação, chamada de "momento", é atribuído um nome conforme a seguir:

- Momento Ajuste da Base de Partida (ABP): carga original dos dados;
- Momento OS: Órgão Setorial;
- Momento Órgão Central: com edição paralela da SECAP, SOF e SEST
  - SECAP: terá prioridade de decisão dos dados relativos a Programas, Indicadores, Objetivos, e Ação Não Orçamentária;
  - SEST: terá prioridade de decisão dos dados relativos a Ações do Orçamento de Investimento.
  - SOF: terá prioridade de decisão dos dados relativos a Ações do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social;
- Momento Controle de Qualidade: com consolidação paralela da SECAP, da SEST, e da SOF.



Regras:

- Programas e Ações possuem tramitações independentes através dos momentos.
- Objetivo, Meta, regionalização, Indicador e ação não orçamentária acompanharão o momento do Programa.
- Localizadores acompanharão o momento da Ação.
- O retorno a um momento anterior implica na exclusão de todas as alterações realizadas no momento atual.

## II. Barra de Tarefa

A edição dos cadastros está associada à barra de tarefas localizada logo abaixo da barra de navegação e à direita da tela. É através da Barra de Tarefas que as seguintes operações são realizadas:

```
🍧 Salvar 💼 Excluir 📣 Cancelar 🍶 Validar 🚔 Espelho 💷 Enviar 🦻 🧕 🖡 🗛 - 🧛 - 🚯
```

- SALVAR cadastro;
- EXCLUIR cadastro;
- CANCELAR alterações não salvas no cadastro;
- VALIDAR cadastro;
- ESPELHO de cadastro, com formatação para impressão;
- ENVIAR cadastro para próximo momento;
- Incluir novo PROGRAMA;
- Incluir novo OBJETIVO;
- Incluir novo INVESTIMENTO PLURIANUAL
- Incluir nova AÇÃO orçamentária ou não orçamentária
- Ir para os OBJETIVOS deste Programa;
- Ir para as AÇÕES deste Programa



# 2- Módulo Qualitativo

Para iniciar as inserções no Módulo Qualitativo do PPA, clique em "PPA", conforme demonstrado abaixo:

ñ	BI	PPA	LDO	LOA	Receitas	Alterações	Orçamentárias	Classificações	Gestão do Sistema
⊿ Você Seja bem	está aqui -vindo ao S	Qualitatin Program Indicado Objetivo Meta do Investin Ação Nâ	vo na or o Objetivo nento Pluria úo Orçament	Mon Moi Rel nual tária	itoramento nitoramento atórios				٩
	* Ma * Fa	anuais S ale cono ovidade	SIOP osco s da ver:	são			Final da qualitati 18-06-2019 1 Termina no d Projeto de Le os ajustes do 28/06. A disc Secretaria de os dias 24/00 + Continue L	captação da va 4:53 lia 21/06 a captaçã el Orçamentária An o cadastro de ações cussão da program e Orçamento Feder 6 e 05/07. .endo	pré-proposta e da fase io da pré-proposta, fase quantitativa, para o ual 2020 (PLOA 2020). Já o prazo final para s, fase qualitativa, para o PLOA 2020 é ação qualitativa e da pré-proposta entre a al (SOF) e os Órgãos Setoriais se dará entre
							Estimati 2023 12-06-2019 1 Inicia hoje (1 receita (Base solicitação al 2021, 2022 de "Justificat "Memória de preenchidos + Continue L	1:43 L2/06) o período pa e Externa) para o P brangerá, em conju e 2023, sendo que iva", um único cam cálculo"; e b) Qua com as reestimativ	ta - PLOA 2020 e PPA 2020- ara captação no SIOP das estimativas de LOA 2020 e o PPA 2020-2023. Cada unto, as estimativas para os exercícios 2020, serão disponibilizados: a) Um único campo upo de "Metodologia" e um único campo de tro campos de "Valores Solicitados" a serem vas solicitadas para os respect

No menu PPA, é possível acessar o grupo Qualitativo com as seguintes opções:

- **Programa:** Apresenta tela de pesquisa de programas
- Indicador: Apresenta tela de pesquisa de indicadores
- Objetivo: Apresenta tela de pesquisa de objetivos
- Meta do Objetivo: Apresenta tela de pesquisa de meta do objetivo
- Investimento Plurianual: Apresenta tela de pesquisa de investimentos plurianuais
- Ação Não Orçamentária: Apresenta tela de pesquisa de ações não orçamentárias
- Relatórios: Disponibiliza ao usuário uma série de filtros para emissão de relatórios

Qualitativo
Programa
Indicador
Objetivo
Ação Não Orçamentária
Relatórios



#### I. Cadastro

Para iniciar, clique em **Programa**. Ao clicar nessa opção, serão disponibilizados ao usuário os Programas, Ações e Ações Não Orçamentárias, conforme demonstrado abaixo:

🕇 BI PPA LD	0 LOA Receitas Alterações Orçamer	ntárias Classificações Gestão do Sistema
⊿ Você está aqui » <u>Início</u> » PPA » Qualit	ativo » Programa	ρ
Image: Construction     Image: Construction     Image: Construction       Image: Construction     Image: Construction     Image: Construction	Programa 0901 - Operações Especiais: Cumprime	iento de Sentenças Judiciais
Anne 0903 Operações Especia     Anne 0905 Operações Especia	Salvar 💼 Excluir 🐼 Cancelar 🍌 Validar 🚔 Espelho	
	Informações Básicas Problema Informaçã	ões Complementares
	D9D1 Operações Especiais: Cumprimento de Sente	anças Judiciais
	Identificador	
ABP 0911 Operações Especia	Tipo de Programa	
E Conting	Finalístico Gestão e Manutenção	) 💿 Operações Especiais
H Rep N163 Cidades Limpas	Orgão 92000 - Atividades Padronizadas	¥
App N165 Mudança do Clima	Notas do Usuário: 1 de 1	
App N167 Pesca e Aquicultur		
App N168 Promoção da Agro		
T REP N16A Ciência, Tecnologi		

Cada item da árvore de navegação possui um ícone que ilustra qual é a natureza do item, conforme legenda abaixo:







## II. Qualificando Programas

Selecione um Programa para qualificar.

#### Regras:

- No PPA 2020-2023, os Programas já foram criados no SIOP de forma antecipada, pelo Ministério da Economia. Os órgãos atuarão inserindo as informações de Programas já criados, conforme deliberação nas oficinas de planejamento dos programas e no trabalho interno de planejamento dos Programas em cada órgão. Não será permitido aos órgãos criar novos Programas.
- Caso necessária, a inclusão de novos programas deve ser solicitada diretamente à SECAP/ME, com a devida justificativa.

O sistema estará aberto para a inclusão de informações nas abas:

#### 1. Aba "Informações Básicas":

Programa N182 - Defesa Nacional

Informações Básicas	Problema	Informações Complementares	]	
rograma				
N182 Defesa Nacion	ral			
dentificador				
Tipo de Programa				
Finalístico	🔵 Gestão e	Manutenção	Operações Especiais	
Órgão				
52000 - Ministério da De	fesa			Ŧ
Contextualização				
Programa Defesa Nacion	al.docx			AlterarVisualizar
Tema				
				¥
Diretriz				
Diretriz - Defesa Naciona	al			
Vales de sefecêncie norm la	vestimentos Pluriar	nuais		
valor de referencia para in				

Escolha um dos tipos de programa:

- Finalístico
- Gestão e Manutenção
- Operações Especiais

Manual do Usuário Captação Qualitativa



Cada tipo de programa apresenta um conjunto de campos específicos.

Regras:

- Programa Finalístico<sup>1</sup>:
  - No cadastro, não é obrigatória a inclusão de: "valor de referência para investimentos plurianuais".
  - Somente este tipo de programa possui Problema, Objetivo, Meta, Indicador e Ação não Orçamentária.
- Alterações do tipo de programa de "Finalístico" para "Gestão e Manutenção" ou "Operações Especiais" somente serão permitidas caso não haja Problema, Objetivo, Meta ou Indicador cadastrados (mesmo que excluídos).

#### 2. Aba "Problema":

rograma N164 - Governança	Fundiária	
Ajuste da Base de Partida 🖈 Novo		
🕤 Salvar 前 Excluir 💷 Enviar 📢	Cancelar 🚽 ralidar Alterar Código 🖶 Espelho	P. O. A. · Q. · A. · (1)
Informações Básicas Prob	lema Informações Complementares	
Descrição do Problema		
Causa do Problema		***
Evidências do Problema		
		i.
Justificativa para a intervenção		
Evolução Histórica		
Comparações Internacionais		.15



<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Inclusões ou exclusões de Programas Finalísticos deverão ser solicitadas à SEPLA/SECAP/ME.

#### 3. Aba "Informações Complementares":

Programa N164 - Governança Fundiária

	Enviar 🔹 Cancela	ar 🍌 Validar Alterar Códig	jo 🚔 Espelho 🧧 🗛 🗛	• Q• A• (i)	
nformações Básicas	Problema	Informações Complei	mentares		
Relação com os ODS					
					.:
lesultados Esperados					
gentes Envolvidos					
-					.:
rticulação federativa					
· · · ·					
ntoque Transversal					
uíblico Alvo					
úblico Alvo					
httoque Transversai Público Alvo					.:

A tabela a seguir apresenta um resumo dos elementos que devem ser preenchidos no cadastro do Programa, indicando as informações que se espera em cada campo e o limite máximo para as informações.

	Programa	
Elemento	Descrição	Limite
Aba Informações Básica	S	
Contextualização	Possibilidade de anexar documento formato .doc ou .pdf, de até cinco páginas, com o seguinte conteúdo: diagnóstico e situação atual do tema; escolhas estratégicas a serem seguidas na política no período do PPA. Quando pertinente, o texto poderá conter gráficos, tabelas e mapas.	30 MB
Tema	Buscam refletir a estrutura institucional adotada pela administração federal.	
Diretriz	Principal Diretriz do PPA ao qual o programa está ligado. As Diretrizes são declarações que norteiam a atuação estatal e induzem a participação da sociedade no enfrentamento dos desafios que precisam ser assumidos para se alcançar o país almejado. Possuem a finalidade de retratar as declarações de governo e indicar as preferências políticas dos governantes eleitos.	-
Notas do Usuário	Observações gerais sobre o Programa, processo de elaboração e/ou preenchimento das informações.	2000 caracteres
Aba Problema		

13

SIOP

Descrição do problema Causas do problema	Delimitar o problema que se pretende mitigar ou resolver, associando-o a uma população ou grupo em particular. Problemas são demandas não satisfeitas, carências ou oportunidades identificadas sobre as quais o Ministério pretende atuar de forma ativa. Explicitar qual ou quais das causas críticas do problema o programa pretende combater. Causas críticas são aquelas sobre as quais se deve intervir - com entregas e ações correspondentes - pelo seu maior efeito para	1000 caracteres 1000 caracteres
Evidências do problema	mitigar ou resolver o problema. Apresentar os descritores do problema, ou seja, dados quantitativos para evidenciar a natureza e a dimensão do problema identificado. Descritores do problema constituem a base para a construção de indicadores que afiram o desempenho do programa.	1000 caracteres
Justificativa para intervenção	Analisar objetivamente quais são as razões que justificam a intervenção do governo federal no problema. Considerando a multiplicidade de problemas que mereceriam enfrentamento e a escassez de recursos para combatê-los, justificar por que o programa deve ser criado para resolver ou mitigar este problema específico.	1000 caracteres
Evolução histórica	Apresentar experiências de políticas públicas do governo federal, em execução ou descontinuadas, destinadas a combater o mesmo problema ou problema semelhante, destacando-lhes o tratamento no PPA 2016-2019 e em PPAs anteriores.	1000 caracteres
Comparações internacionais	Analisar o problema e as políticas públicas destinadas a combatê-lo no Brasil comparativamente ao que ocorre em outros países. Sugere-se utilizar indicadores internacionais e recortes por grupos de países (América Latina, Brics, OCDE etc.), com especial atenção a políticas públicas semelhantes reconhecidas como casos de sucesso.	1000 caracteres
Aba Informações Compl	ementares	
Relação com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)	Descrever o relacionamento do programa com a Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, seus objetivos, suas metas e seus indicadores. Sugere-se acessar o alinhamento identificado entre a Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, com seus 17 objetivos e 169 metas, e os elementos do PPA 2016-2019, que pode ser consultado em http://www.planejamento.gov.br/assuntos/planeja/secretaria-de- planejamento-e-assuntos-economicos-painel-do-planejamento/capa e https://ppacidadao.planejamento.gov.br/sitioPPA/.	1000 Caracteres
Resultados esperados	Apresentar a expectativa com a implementação do programa, em termos de: (i) resultados intermediários, que evidenciam mudanças nas causas do problema; (ii) resultado final, que reflete a mitigação ou a solução do problema, relacionando-se diretamente com o sucesso no atingimento do objetivo do programa; e (iii) impactos, que consistem em efeitos decorrentes do alcance do resultado final e, muitas vezes, traduzem mudanças nas consequências do problema. Do ponto de vista temporal, os resultados intermediários e final esperados no âmbito do programa devem apontar transformações	1000 caracteres

	verificáveis no curto/médio prazo, especificamente durante o período de vigência do PPA 2020-2023. Já os impactos são normalmente projetados em um horizonte de longo prazo.	
Agentes envolvidos	Apresentar quem serão os agentes públicos e privados envolvidos e como atuarão na execução do programa proposto, dando ênfase a arranjos institucionais e de financiamento.	1000 caracteres
Articulação federativa	Descrever o relacionamento entre os entes federativos no campo das políticas públicas retratadas no programa, enfocando a repartição de competências constitucionais e legais, além da repercussão disso sobre o enfrentamento do problema.	1000 caracteres
Enfoque transversal	Apresentar possíveis articulações das políticas públicas retratadas no programa com outras políticas públicas em curso, destacando, conforme o caso, aspectos multissetoriais e/ou transversais implicados neste e em outros programas do PPA.	1000 caracteres
Público alvo	Apresentar o conjunto de pessoas que o programa visa a atender, definindo, caso sejam pertinentes, critérios de priorização da população elegível, acompanhados de estimativas para a implementação	1000 caracteres
Marco legal	Explicitar a normatividade constitucional, legal e infralegal aplicável às políticas públicas retratadas no programa.	1000 caracteres
Planos nacionais, setoriais e regionais	Explicitar os demais instrumentos de planejamento – planos/programas/políticas/estratégias – nacionais, setoriais e regionais que orientam as políticas públicas retratadas no programa. Sugere-se acessar a Biblioteca Digital do Planejamento, disponível http://bibspi.planejamento.gov.br/.	1000 caracteres

Após preencher os campos clique em 💕 Salvar (salvar).

# **III. Inserindo Objetivos**

Para inserir um novo Objetivo, selecione o Programa do qual o objetivo fará parte e clicar em 9 (incluir novo objetivo).



Programa N164 - Governança Fundiária

Ajuste da Base de Pa Novo	artida		$\sim$	
😭 Salvar 💼 Excluir 📟 Er Informações Básicas	nviar 🐼 Cancelar Problema	Validar Alterar Código 🚔 Espel		
Programa N164 Governança Fu	undiária			

#### Será exibida tela semelhante à seguinte:

nclusão de Objetivo
Aijuste da Base de Partida ★ Novo
F Salvar 📷 Excluir 🐼 Cancelar 🍶 Validar 📑 Espelho
Informações Básicas
Programa
N164 - Governança Fundiária
Código Enunciado
Órgão
Notas do Usuário: 1 de 1
ь

Após preencher os campos, clique em 👫 Salvar .

No SIOP, a cada Objetivo deverão ser associadas as respectivas ações orçamentárias e as ações não orçamentárias que lhe servirão como fonte de financiamento

Assim, no SIOP, um Objetivo pode estar associado a três cadastros de informação:

- Meta
- Ação orçamentária
- Ação Não Orçamentária

A partir da tela de Objetivo, qualquer um dos três elementos pode ser incluído.

A tabela a seguir apresenta um resumo dos elementos que devem ser preenchidos no cadastro do Objetivo do Programa:



	Objetivo	
Elemento	Descrição	Limite
Enunciado	Tendo em vista o problema identificado, declarar o objetivo do programa	255
	de forma simples, concisa, inteligível e mensurável.	caracteres
	O objetivo expressa textualmente, em uma oração, o resultado final que se deseja alcançar no âmbito do programa, isto é, a transformação da realidade, verificável em curto/médio prazo – o período de vigência do PPA 2020-2023 –, pelo enfrentamento do problema em razão do qual o programa será criado. Cada programa surge em face de um e apenas um problema, cujo enfrentamento é expresso mediante um e apenas um objetivo. A redação do objetivo deve possuir um único verbo no infinitivo em todo o conteúdo. Enfim, embora o atingimento do objetivo deva ser, em regra, quantificável, sua formulação textual não deve firmar o alcance do resultado final matematicamente, reservando esta declaração numérica para a meta do programa.	
Órgão	Órgão responsável pelo Objetivo. No PPA 2020-2023, obrigatoriamente, o órgão responsável pelo Objetivo será o mesmo órgão responsável pelo Programa.	-
Notas do Usuário	Observações gerais sobre o Objetivo do Programa, processo de elaboração e/ou preenchimento das informações.	2000 caracteres

## **IV. Inserindo Metas**

Na tela de inserção de objetivos, clique em M (incluir meta), conforme demonstrado abaixo:

Objetivo 1172 - Limpar as cidades do Brasil	
Ajuste da Base de Partida ★ Novo	
🖀 Salvar 🗑 Excluir 🔿 Cancelar 🍶 Validar 🚔 Espelho 🛛 🕵 🕅 💽 🦓 🐨	
Informações Básicas Metas	
Programa	
N163 - Cidades Limpas	2

Importante ressaltar que a opção de incluir Meta só será exibida após o Objetivo ter sido salvo.

O sistema apresentará a seguinte tela:



s	Inclusão de Meta							
+ A 00 44201 214N Controle	Aiusta da Basa da Partir	19						
🗄 🚺 📖 44201 218R Monitor:	* Novo	ia ia						
🕀 🖪 🔟 44201 6925 Licencia								
🕀 🖪 📖 55101 8274 Fomentc	E Saivar Excluir S Cancel	iar Mg Io 🐥						
🗄 😰 📾 N164 Governança Fundi	Informações Básicas							
🕂 😰 🛲 N165 Mudança do Clima								
🕂 🔁 📾 N166 Nova Agricultura F	Detalhamento da Meta							
🕂 💶 🗛 N167 Pesca e Aquicultur	Objetivo							
🕂 🔎 🚌 N168 Promoção da Agro	1172 - Limpar as cidades	do Brasil 🔻						
🕂 🔃 📾 N169 Uso Sustentável e	Código Descrição							
🕂 😰 🚌 N16A Ciência, Tecnologi								
🕂 🔁 🔤 N16B Comunicações par								
🕀 🔁 🜆 N16C Oceanos, Zona Co								
+ P ABP N16D Desenvolvimento I	É uma mata quantific éval?							
+ P AB N16E Gestão de Riscos	Sim			Não				
H P ABP N16F Habitação				01100				
H P ABP N170 Mobilidade Urbana	Linha de base	Data de referê	ncia da linha de b	ase				
H P ABP N171 Recursos Hídricos								
H P ABP N172 Saneamento Básic	Unidade de Medida							
H P ABP N173 Nova Previdência								
H P AN N174 Política Econômica	Meta prevista para 2020	Meta prevista para 2	021 Meta p	revista para 20	022 Met	a Prevista ao I	Final do PPA	
	Regionalização da Meta						Ad	licionar
							Meta	
	Tipo de Região	Região Unidad	e de Medida	Meta prevista para 2020	Meta prevista para 2021	Meta prevista para 2022	prevista para o final do PPA	
	Pág. 0/0	I						0 registro
	Justificativa para ausência d	de regionalização						
	Metas ODS Relacionadas	8					Ac	ficionar
	Objetivo do Desenvolvi (ODS	imento Sustentável S)			Meta OD S			

Preencha o enunciado da meta (qualitativa ou quantitativa).

A **Regionalização da Meta** poderá ser feita clicando em Adicionar... (adicionar regionalização) no quadro Regionalização da Meta.

Dessa forma, será exibida a seguinte tela:



se c <sub>F</sub>	Regionalização da Meta
4	Tipo de Região
ica	Região
Me	Unidade de Medida:
as	Meta prevista para 2020
par	Meta prevista para 2021
	Meta prevista para 2022
antil	Meta prevista para o final do PPA
lida	Adicionar Cancelar

Digite as letras iniciais da Unidade de Medida e aguarde até que surja uma lista com as opções disponíveis. Preencha as seguintes informações, para cada região desejada:

Tipo de Região: opção a ser selecionada a partir da lista apresentada;

Região: opção a ser selecionada a partir da lista apresentada;

**Unidade de Medida**: quantificação da meta na região. Recomenda-se utilizar a mesma Unidade de Medida da Meta nas regionalizações.

Após preencher os campos, clique em Adicionar... para adicionar a Regionalização à Meta.

O relacionamento da Meta com as **Metas ODS** poderá ser feita clicando em Adicionar... no quadro Metas ODS Relacionadas. Será exibida a seguinte tela:

Operações Especia	Código	Descrição				
teserva de Conting	0504	Limpar 100 % das	cidades do Brasil			
Relacionamento Meta	ODS - Me	ta PPA				×
Objetivo ODS						
Selecione			~			
Meta ODS						
					Adicionar Cancelar	
so Sustentavel e E	metros					
iência, Tecnologia	Meta prev	ista nara 2020	Meta prevista para 2021	Meta prevista para 2022	Meta Prevista ao Final do PPA	
omunicações para		60.00	70.00	85.00	100.00	

Manual do Usuário Captação Qualitativa



SIO 🗤

Aqui é possível selecionar, para cada Objetivo ODS, quais metas ODS se relacionam com a Meta do PPA.

Após preencher os campos, clique em

F Salvar

para adicionar a Meta ao Objetivo.

ATENÇÃO:

- Programa Finalístico<sup>2</sup>:
   No cadastro, não é obrigatória a inclusão de: "valor de referência para investimentos plurianuais".
  - Somente este tipo de programa possui Problema, Objetivo, Meta, Indicador e Ação não Orçamentária.
- Alterações do tipo de programa de "Finalístico" para "Gestão e Manutenção" ou "Operações Especiais" somente serão permitidas caso não haja Problema, Objetivo, Meta ou Indicador cadastrados (mesmo que excluídos).

A tabela a seguir apresenta um resumo dos elementos que devem ser preenchidos no cadastro da Meta:

	Meta	
Elemento	Descrição	Limite
Descrição	Descrição da Meta	255 caracteres
Meta prevista para 2020	Valor esperado da meta para o ano de 2020, considerando a execução das políticas públicas previstas no Plano.	-
Meta prevista para 2021	Valor esperado da meta para o ano de 2021, considerando a execução das políticas públicas previstas no Plano.	-
Meta prevista para 2022	Valor esperado da meta para o ano de 2022, considerando a execução das políticas públicas previstas no Plano.	-



<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Inclusões ou exclusões de Programas Finalísticos deverão ser solicitadas à SEPLA/SECAP/ME.

Meta prevista ao Final do PPA	Valor esperado da meta para o final do período do PPA (2023), considerando a execução das políticas públicas previstas no Plano. É o valor que será apresentado na Lei do PPA.	-
Linha de Base	Consiste no valor assumido pela Meta em um momento anterior ao início de execução do Plano. Corresponde à linha de base da meta, servindo para acompanhar sua evolução ao longo do tempo.	-
Data de referência para a linha de base	É a data a que se refere a Linha de Base.	-
Unidade de medida	Unidade de medição determinada para a meta.	-
Justificativa para a ausência de regionalização	Campo de texto para justificar a impossibilidade de desagregação regional da Meta.	1000 Caracteres
Metas ODS Relacionadas	Campo para seleção das metas ODS às quais a meta se relaciona. Cada elemento do PPA poderá ser associado a uma ou mais metas ODS.	-
Notas do Usuário	Observações gerais sobre o programa, processo de elaboração e/ou preenchimento das informações.	2000 caracteres

# V. Inserindo Indicadores

Para incluir um Indicador, selecione uma Meta à qual ficará vinculado e clique no botão 🛄 (inserir novo Indicador).



Novo	da Base de Partida
Salvar 💼	Excluir 👁 Cancelar 🔣 🕞 😌
formaçõe	es Básicas
talhamer	to da Meta
Objetivo	
Objetivo 1172 - I	impar as cidades do Brasil
Objetivo 1172 - I Código	impar as cidades do Brasil 👻 Descrição
Objetivo 1172 - I Código 0504	impar as cidades do Brasil v Descrição Limpar 100 % das cidades do Brasil

Devem ser preenchidas as seguintes informações:

Denominação: forma pela qual o Indicador será apresentado à sociedade.
Sigla: Abreviação pela qual o indicador é conhecido.
Índice de Referência: situação mais recente do indicador.
Unidade de Medida: unidade na qual o indicador é mensurado.
Data de Referência: respectiva data de apuração do índice de referência.
Descrição: informações adicionais sobre o indicador.

clusão de Indicador				
💵 Ajuste da Base de Pa ★ Novo	artida			
🕈 Salvar 💼 Excluir 🐼 Car	ncelar 💽 🕵			
Informações Básicas	Informações Complementares	Fórmula de Cálculo	Observações	
Meta				
0504 - Limpar todas as ci	idades do Brasil 🗸			
Código do Indicador	Denominação			
Sigla				
	]			
Índice de Referência	Unidade de Medida	Em apuração D	ata de Referência	
Descrição				
Notas do Usuário: 1 de 1				M 4 🔚 📰 👄 🕨 M
L				

Manual do Usuário Captação Qualitativa



🌀 SIOP

Preencha também a aba "Informações Complementares", conforme tela a seguir:

lusão de Indicador				
🖭 Ajuste da Base de P ᡟ Novo	artida			
Salvar <u> </u> Excluir 🐼 Ca	ancelar 🚺 🕵			
Informações Básicas	Informações Complementares	Fórmula de Cálculo	Observações	<u> </u>
Período ou Data a que se	Refere o Indicador			
Data de Divulgação/Dispo	nihilização			
Data de Divulgação/Dispo	nibilização			
Data de Divulgação/Dispo	nibilização Polaridade			
Data de Divulgação/Dispo Periodicidade	nibilização Polaridade			
Data de Divulgação/Dispo Periodicidade Indisponível	nibilização Polaridade Vião se aplica	 	-	
Data de Divulgação/Dispo Periodicidade Indisponível Dutras Desagregações P	nibilização Polaridade Vião se aplica		-	
Data de Divulgação/Dispo Periodicidade Indisponível Outras Desagregações P	nibilização Polaridade Vião se aplica Dissíveis		- Renda	
Data de Divulgação/Dispo Periodicidade Indisponível Outras Desagregações P Gênero Raça	nibilização Polaridade Não se aplica ossíveis Escolaridade Faixa Etária	2	∠ □ Renda □ Deficiência	
Data de Divulgação/Dispo Periodicidade Indisponível Outras Desagregações P Gênero Raça	nibilização Polaridade Não se aplica ossíveis Escolaridade Faixa Etária	2	∠ □ Renda □ Deficiência	

Por fim, preencha a aba "Fórmula de Cálculo", conforme tela a seguir:

No	ste da /o	Base d	e Partic	la													
Salvar	Exc	sluir 🗳	Cancel	ar 1	3 👒												
nforma	ções Ba	ásicas	In	nformaç	ões Co	mpleme	intares		Fórmu	la de C	álculo		Observ	ações			
órmula	de Cál	culo															
8	$\sqrt{\Box}$	∛⊡	₽□			(□)	[[]]	{□}	×	][÷	+	-	=				
≥	≤	Σ	Π	U	Δ	log	In	α	β	] γ	E	ζ	η				
θ	ι	κ	λ	μ	v	ξ	π	ρ	σ	τ	υ	¢	χ				
Ψ	ω																
ariáveis	: de Cá	Iculo															
ariáveis onte de	: de Cá : Dados	lculo 6 das Va	riáveis c	de Cálc	ulo												
ariáveis onte de orma d	: de Cá : Dados e Dispo	lculo a das Va nibilizaç	riáveis c ção do li	de Cálc	ulo or ou Da	idos											
ariáveis onte de orma d	: de Cá : Dados e Dispo	lculo das Va onibilizaç	riáveis c ção do lu	de Cálc	ulo or ou Da	idos											

Após preencher todos os campos, clique em ្ Salvar (salvar).

Caso deseje destacar alguma limitação do Indicador ou alguma nota explicativa, tal registro deve ser feito na aba "Observações", conforme tela a seguir:



nclusão de Indicador					
<ul> <li>Ajuste da Base de Parti</li> <li>Novo</li> </ul>	ida				
🔚 Salvar 💼 Excluir 🐼 Canc	elar 🚺 🕵		_		
Informações Básicas	Informações Complementares	Fórmula de C	álculo	Observações	
Limitações					.#
Notas Explicativas					

Com os campos preenchidos, clique em 💦 Salvar (salvar).

A tabela a seguir apresenta um resumo dos elementos que devem ser preenchidos no cadastro do Indicador:

Indicador				
Elemento	Descrição	Limite		
Denominação	Nome que identifica o indicador de forma sucinta e clara. Usualmente, usam-se termos como taxa, índice, percentual, coeficientes, dentre outros, a depender do tipo de indicador.	255 caracteres		
Sigla	Abreviação do indicador que, em geral, substitui a denominação por extenso.	-		
Índice de referência	Consiste no valor assumido pelo indicador em um momento anterior ao início de execução do Plano. Corresponde à linha de base do indicador, servindo para acompanhar sua evolução ao longo do tempo.	-		
Data de referência	É a data a que se refere o Índice de Referência.	-		



Unidade de medida	Unidade de medição determinada para o indicador. Na maioria dos casos, a unidade de medida do indicador é idêntica à unidade de medida da Meta do Programa.	-
Descrição	Informações adicionais sobre o indicador, explicando sua racionalidade e o propósito para o qual é utilizado, além de outras considerações pertinentes, a critério do proponente do programa.	1000 caracteres
Notas do Usuário	Observações gerais sobre o Indicador, processo de elaboração e/ou preenchimento das informações.	2000 caracteres
Aba Informações Complementa	ires	
Período ou data a que se refere o indicador	Intervalo de tempo dentro do qual os dados que subsidiam o cálculo do indicador são coletados em campo ou em bases de dados administrativas.	255 Caracteres
Data de divulgação/disponibilização	Data(s) em que normalmente os dados do indicador são divulgados/disponibilizados em mídias eletrônicas, bancos de dados governamentais, pesquisas, entre outros.	255 Caracteres
Periodicidade	Informar de quanto em quanto tempo há valor atualizado disponível para o indicador ou para o conjunto de suas variáveis.	-
Polaridade	Apontar o sentido desejado de variação do indicador em termos do desempenho esperado para o programa.	-
Outras Desagregações Possíveis	Sinalizar a possibilidade de desagregação do indicador em termos de gênero, escolaridade, renda, raça, faixa etária, deficiência ou em outros recortes transversais, próprios de cada política pública.	-
Aba Fórmula de Cálculo		•
Fórmula de Cálculo	Fórmula matemática que representa o método de cálculo do indicador, a partir das suas variáveis. No caso de indicadores que são disponibilizados diretamente por órgãos oficiais, este campo pode ser preenchido apenas com a variável disponível, que é o próprio indicador.	2000 Caracteres
Variáveis de Cálculo	Explicitação de cada um dos termos da fórmula de cálculo apresentada.	1000 Caracteres

SIOP

Fonte de Dados das Variáveis de Cálculo	Descrever a origem institucional/documental de cada uma das variáveis de cálculo do indicador.	1000 Caracteres
	Os dados podem ser fornecidos por diversas fontes, incluindo agências governamentais, instituições acadêmicas, bancos de dados governamentais e relatórios e questionários.	
Forma de Disponibilização do Indicador ou Dados	Apresentar os meios institucionais/documentais que tornam público o indicador ou os dados necessários para calculá-lo.	1000 Caracteres
	Trata-se de identificar links de acesso, comunicação administrativa, publicações, pesquisas, entre outros.	
Procedimento de Cálculo	Descrever as etapas percorridas – passo a passo – para calcular o indicador, de tal modo que seja possível a um ator externo obter as mesmas informações.	1000 Caracteres
	O procedimento de cálculo pode incluir detalhamento das condições iniciais, pressupostos do modelo, modo de obtenção do conhecimento, instrumentos utilizados, grau de certeza das respostas, formas de agrupamento e tratamentos dos dados, critérios de seleção de amostragem e procedimentos metodológicos, bases de dados específicas e cruzamentos de dados que deverão ser realizados.	
Aba Observações		
Limitações	Explicitar restrições que foram consideradas no cálculo do indicador e que devem ser observadas no momento de sua análise e utilização.	1000 Caracteres
Notas Explicativas	Informações complementares necessárias à análise do indicador.	1000 Caracteres
	Questões conjunturais, exceções, mudanças conceituais e metodológicas ao longo de uma série de coletas, condições específicas de cálculo, dentre outras que auxiliem na interpretação dos resultados.	

## VI. Metas Intermediárias

As Metas Intermediarias são decorrentes dos Resultados Intermediários especificados nas Oficinas com base no Modelo Lógico, enquanto a Meta do Programa é baseada no Resultado Final (que é atributo obrigatório e constará na lei do PPA). Desta forma, os Resultados Intermediários – relacionados às ocorrências dos Produtos das Ações (orçamentárias ou não) – mostram mudanças nas causas do problema e, por sua vez, levam ao Resultado Final esperado. As Metas Intermediárias não são obrigatórias. Além disso, elas não serão incluídas na Lei do PPA, sendo – então – atributos facultativos para preenchimento do SIOP.

🌀 SIOP

Para inserir uma meta intermediária, é preciso antes ter a meta do objetivo já cadastrada. Com a meta cadastrada, clique na aba Metas Intermediárias e depois em Adicionar.

Meta 051Y - Realizar ações para a melhoria da qualida	de ambiental urbana em 27 unida
FS Salvar Excluir Cancelar M. I. Q. I.	
	Adicio

Serão apresentados campos que permitirão tanto o cadastro da Meta intermediária quanto de um indicador associado à ela. Preenchidas as informações, clique em Confirmar.

Descriçao			
Valor previsto ao Final do	PPA		đ
Meta medida pelo indica Sigla	idor Denominação		
	Linidade de Medida	Data de Referência	

O órgão pode cadastrar quantas Metas Intermediárias desejar. Não há um limite préestabelecido para o número de Metas Intermediárias em um programa.

#### VII. Inserindo Ações Não Orçamentárias

As fontes de financiamento do programa não se restringem ao Orçamento da União. Eles podem ser financiados exclusivamente por fontes não orçamentárias, exclusivamente por fontes orçamentárias, parcialmente por recursos da União e parcialmente por recursos de estados (ou municípios), ou pela combinação de fontes distintas.

A inclusão de Ações Não Orçamentárias deve ser realizada a partir da tela do Programa. Para isso, clique em \Lambda (incluir Ação Orçamentária e ou Não Orçamentária para este programa) e depois escolher "Incluir Ação Não Orçamentária", conforme figura a seguir:



	Incluir Ação Orçamentária		
: Complement;	<ul> <li>Incluir Ação Não Orçamentária</li> </ul>		

Preencha os seguintes dados, conforme figura a seguir.

Inclusão	de	Ação	Não	Orcamentária

⊯ Ajuste da Base de Partid ★ Nova	8			
Salvar 前 Excluir 🐼 Cancel	ar 🍌 Validar 🚔 Espelho	P		
Informações Básicas	Informações Complementares			
Programa				
N163 Cidades Limpas				
Código Descrição				
				//
Тіро	Fonte de Infe	ormações	Fonte de Recursos	
	•		- T	v
Valor				
Total	Previsto para 2020	Previsto para 2021	Previsto para 2022	Previsto para 2023
Origem				
PPA				
Notas do Usuário: 1 de 1				
				,

Descrição: descrever o nome e finalidade do recurso.
Tipo: escolher entre as opções disponíveis.
Fonte de informações: escolher entre as opções disponíveis.
Fonte de Recursos: escolher entre as opções disponíveis.
Valor: preencher os valores para os quatro anos do PPA.

Na aba "informações complementares", preencha o produto, unidade de medida e meta física da ação não orçamentária.



Inclusão de Ação Não Orçamentária

Salvar 💼 Excluir 🐼 C	ancelar 🍌 Validar 🚔 Espelho	Pe
formações Básicas	Informações Complementares	
Produto		
Especificação do Produ	to	
Especificação do Produ	to	
specificação do Produ	to	
Especificação do Produ Jnidade de Medida	to	
specificação do Produ Jnidade de Medida	to	
Especificação do Produ Jnidade de Medida Aeta Física	to	

Nos campos "Produto" e "Unidade de Medida", digite as letras iniciais e aguarde até que surja lista com as opções disponíveis.

Após inserir os dados clique em 👫 Salvar (salvar).

Vale ressaltar que a Ação Não Orçamentária especificada deverá estar associada a apenas um programa, de forma análoga ao que ocorre no caso das ações orçamentárias.

A tabela a seguir apresenta um resumo dos elementos que devem ser preenchidos no cadastro da Ação Não Orçamentária:

Ação Não Orçamentária			
Elemento	Descrição	Limite	
Descrição	Descrição da Ação Não Orçamentária	255 caracteres	
Тіро	<ul> <li>Deve ser selecionada uma das seguintes opções, de acordo com o tipo da Ação Não Orçamentária:</li> <li>Subsídio Tributário;</li> <li>Subsídio Financeiro;</li> <li>Subsídio Creditício;</li> <li>Programa de Dispêndios Globais;</li> <li>Crédito de Instituição Financeira;</li> <li>Outro;</li> </ul>	-	



Fonte de Informações	Instituição financeira ou Órgão responsável pelas informações correspondentes da Ação Não Orçamentária	-		
Fonte de Recursos	<ul> <li>Deve ser selecionada uma das seguintes opções, de acordo com a Fonte de Recursos da Ação Não Orçamentária:</li> <li>Operação de Crédito</li> <li>Tributo: Nome do tributo que originou o Gasto Tributário (Caso se trate de um Gasto Tributário).</li> <li>Investimento estatal: Descrição do investimento e da empresa (no caso de investimento estatal).</li> <li>Outro tipo: doações, repasses de organismos internacionais, recursos privados, contrapartidas estaduais, etc.</li> </ul>	-		
Valor Previsto para 2020	Previsão de recursos a serem disponibilizados em 2020.	-		
Valor Previsto para 2021	Previsão de recursos a serem disponibilizados em 2021.	-		
Valor Previsto para 2022	Previsão de recursos a serem disponibilizados em 2022.	-		
Valor Previsto para 2023	Previsão de recursos a serem disponibilizados em 2023.	-		
Valor Total	Soma dos valores do período do PPA	-		
Notas do Usuário	Observações gerais sobre o Indicador, processo de elaboração e/ou preenchimento das informações.	2000 caracteres		
Aba Informações Complementares				
Produto	Bem ou serviço que resulta da Ação.	-		
Especificação do Produto	Características do produto acabado, visando sua melhor identificação	1000 caracteres		
Unidade de Medida	Padrão selecionado para mensurar a produção do bem ou serviço.	-		
Meta Física	Porcentagem do Produto que se espera alcançar através da Ação Não Orçamentária.	-		



## **VIII. Inserindo Investimentos Plurianuais**

Para a elaboração do PPA 2020-2023, consideram-se Investimentos Plurianuais como sendo um ou mais subtítulos<sup>3</sup> de projetos selecionados, que impactam a programação em mais de um exercício financeiro.

Destaca-se que um subtítulo (localizador da ação orçamentária tipo projeto) só pode ser vinculado a um investimento plurianual. No entanto, um investimento plurianual poderá ter um ou mais subtítulos.

Nesse sentido, todos os Investimentos Plurianuais devem ser cadastrados no presente módulo do SIOP. Recomenda-se o preenchimento de todos seus campos de informações, sendo obrigatórios os itens especificados na tabela ao final desta seção.

Registra-se que a base de dados de Investimentos Plurianuais será utilizada para a aplicação de critérios de seleção (a serem definidos no âmbito do Comitê Interministerial de Governança – CIG) para priorização de execução no período do PPA 2020-2023

Para cadastrar Investimentos Plurianuais, clique em (incluir novo Investimento Plurianual), na tela de cadastro do Programa:

Programa N16F - Moradia Dig	ina	
os Órgão Setorial ★ Novo		
🚮 Salvar 🚋 Excluir 🗬 Cancelar	🖕 Validar 🚔 Espelho 🛛 💽 🔍 🗛 🗸 🖓 🔹 🦓 🔹 🚯	
Informações Básicas Pr	oblema Informações Complementares	
Programa		
N16F Moradia Digna		
Identificador		
Tipo de Programa		

Preencha os seguintes dados, conforme figura a seguir:



<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Subtítulo: As atividades, os projetos e as operações especiais serão detalhados em subtítulos, utilizados especialmente para identificar a localização física da *ação* orçamentária, não podendo haver, por conseguinte, alteração de sua finalidade, do produto e das metas estabelecidas. (MTO 2020, p.39)

lusão de Investime	nto Plurianual					
Śrgão Setorial						
Novo						
🕻 Salvar 前 Excluir 🐼 C	ancelar 🖶 Espe	ho 📙 🂫				
Informações Básicas	Informações (	Complementares	Localizadore	s vinculados		
Programa						
N16F Moradia Digr	าล					
Código						
Гítulo						
Descrição						
<u> </u>						
Orgao			~			
l Planos nacionais, setoria	is e regionais					
Notas explicativas						
Início -	Término	Custo Total				
		1	0,0	00		
Execução física acumula até 2020	da prevista Me dur	ta de execução física ante o período do PP/	prevista A	Execução física t conclusão do inve	otal prevista para a estimento	
	0.00		0.00		0.00	

Na aba "informações complementares", preencha as informações sobre a situação atual do Investimento, as previsões para o período do PPA e insira os valores de demais condicionantes para a realização do investimento e os dados de georreferenciamento.



ormações Basic	informaçõe	a complementares	Localizadores vinculados		
tuacao atual do	Investimento				
	•				
cença ambientai	I.				
	•				
otencial de finan	iclamento mediante par	rcerla com o setor privado	-		
ilor executado C	DFSS até 2018	Valor execução prevista	OFSS para 2019		
	0,00	0	.00		
ior Financeiro E	Executado até Junho				
19		Data da Informação			
	0,00				
ores previstos					
	2020	2021	2022	2023	
SS	0,00	0,00	0,00	0,00	
jetos elaborad	08				
EVTEA	Anteproje	to 📄 Básico	Executivo	Outros Informação confidenciai	
EVTEA sapropriação Situação	Anteproje	ito Básico	Executivo	Outros Informação confidenciai	
EVTEA sapropriação Situação	Anteproje	to Básico	Executivo	Outros Informação confidenciai	
EVTEA	Anteproje	to Básico	Executivo	Outros Informação confidencial	
EVTEA eapropriação Situação Valor total	0.00	Responsável	Executivo	Outros Informação confidenciai	
EVTEA	Anteproje	Responsável	Executivo	Outros Informação confidenciai	
EVTEA eapropriação Situação Vaior total mais condicion	O,OC	ecompensações	Executivo	Outros Informação confidencial	
EVTEA	0,00	Responsável	Executivo	Outros Informação confidencial	
EVTEA	O,OC	Responsável	Executivo	Outros Informação confidencial	
EVTEA	O,OC	e compensações	Executivo	Outros Informação confidencial	
EVTEA	antes, Indenizações e	to Básico Responsável compensações Valor total (outro ente ou	Executivo	Outros Informação confidencial	
EVTEA	antes, Indenizações e	to Bàsico Responsàvel compensações Valor total (outro ente ou	entidade que não a União/Er	Outros Informação confidencial	
EVTEA	O,OO	to Básico Responsável compensações Valor total (outro ente ou	entidade que não a União/En	Outros Informação confidencial	
EVTEA	antes, Indenizações e o,oc	to Básico Responsável compensações Valor total (outro ente ou	entidade que não a União/Ei	Outros Informação confidencial	
EVTEA	antes, Indenizações e	to Bàsico Responsàvel Compensações Valor total (outro ente ou Longitude	entidade que não a União/Er	Outros Informação confidencial	
EVTEA	Anteproje     O,00     antes, Indenizações e     O,00     antes, Indenizações e     O,00	to Básico Responsável Compensações Valor total (outro ente ou Congitude O,	entidade que não a União/En	Outros Informação confidencial	
EVTEA	Anteproje     O,00     O,00     O,00	to Basico Responsável Compensações Valor total (outro ente ou Longitude 0,	Executivo	Outros Informação confidencial	
EVTEA eapropriação Situação Valor total mais condicion Valor total OFSS correferenciame Latitude hape	Anteproje     O,OC     O,OC     O,OC	to Bàsico Responsàvel Compensações Valor total (outro ente ou Longitude 0,	entidade que não a União/Er	Outros Informação confidencial	

Por último, na aba "Localizadores Vinculados", cadastre os localizadores das ações orçamentárias que financiam o Investimento cadastrados. Nesse campo há

Manual do Usuário Captação Qualitativa



possibilidade de ser incluído mais de um localizador. Contudo, o SIOP não permitirá a vinculação do mesmo localizador a mais de um investimento plurianual.

Inclusão de Investimento Plurianual

<ul><li>Orgão Setorial</li><li>★ Novo</li></ul>		
😭 Salvar 🗑 Excluir 📣 Cancelar 🚔 Espelho 🕕 📭		
Informações Básicas Informações Complementares	Localizadores vinculados	
		Vincular Localizador
Funcional-program	ática	Ação
Pág. 0/0		0 registro

Ao clicar em "Vincular Localizador", será exibida uma tela para inserção do código do localizador, o qual pode ser buscado a partir da Chave. Chave é uma sequência composta por 24 caracteres abrangendo os seguintes blocos de informação: classificação por esfera (2 caracteres), classificação institucional (5 caracteres), classificação funcional (5 caracteres), estrutura programática com informações do programa (4 caracteres), da ação (4 caracteres) e do localizador (4 caracteres)

etorial Chave Clause Avançada Clause Avançada	para o Men	u 👎 Aumentar Fonte 🔎	Diminuir Fo	onte
etorial Chave Clark Pesquisa Avançada Clark		Selecionar Localizador	×	
Receita: Pesquisa Avançada	etorial 🔳			
Receita: Pesquisa Avançada Cl:		Chave		_
Russar Limpar	Receita:	Pesquisa Avançada 🗔		Cla
buscal Linipar		Buscar Limpar		
Pág. 0/0 0 registro		Pág. 0/0	0 registro	
vestimen	vestimen		Fechar	
storial	atorial			
E Salvar		Salvar		

A tabela a seguir apresenta um resumo dos elementos que devem ser preenchidos no cadastro do Investimento Plurianual:



Atributos	Descrição	Obrigatório?
Código	Identificador único do Investimento.	-
Título	Nome que identifica o Investimento de forma	Sim
	sucinta e clara, ou seja, bem ou serviço de alta	
	relevância, selecionado e entregue à sociedade.	
Programa	Programa ao qual o Investimento está ligado.	Sim
Descrição	Explicação do Investimento, ou seja, detalhamento	Sim
	do bem ou serviço a ser entregue à sociedade.	
Órgão responsável	Órgão superior da Administração Pública	Sim
	(Ministério) responsável pelo Investimento	
	Plurianual.	
Notas explicativas	Informações complementares necessárias à análise	Não
	do Investimento.	
Planos nacionais,	Campo que descreve quais planos nacionais,	Não
setoriais e regionais	setoriais e regionais foram considerados para a	
	implantação do Investimento Plurianual, e como se	
	da o alinhamento entre os bens e serviços a serem	
Início	Data da inícia da Investimento Divrienval (node cor	Sim
Inicio	anterior ao PPA 2020 2023)	51111
Tórmino	Data da fim da Investimento Divrianual (noda sor	Sim
Termino	posterior ao PPA 2020-2023)	51111
Custo Total (Valor	Previsão do valor total a ser alocado pelo OESS ou	Sim
Total do	OI para o Investimento Plurianual considerando	5111
Investimento)	todos os dispêndios da data de início à data de	
	conclusão, mesmo antes e/ou após o período do	
	PPA, inclusive de estimativa de despesas com	
	desapropriação, demais condicionantes,	
	indenizações e compensações que se façam	
	necessárias.	
Execução Física	Nível de Execução física acumulada prevista para o	Sim
Acumulada prevista	Investimento Plurianual antes do início do Plano	
até 2020	(até 31/12/2019). O valor deve ser apresentado com	
	a mesma unidade cadastrada no campo "unidade de	
	medida" da ação orçamentária.	
Meta de Execução	Meta de Execução física prevista para o	Sim (Apenas na fase
Física prevista	Investimento Plurianual durante o período abrangido	Quantitativa)
durante o período do	pelo PPA (2020-2023). O valor deve ser	
PPA	apresentado com a mesma unidade cadastrada no	
Execução Físico	Nível de avecução fícico ecumulado provisto pero	Sim
Total provista para a	considerar Investimento Divienual totalmente	51111
conclusão do	concluído, mesmo que isso ocorra antes e anós o	
investimento	período do PPA 2020-2023. O valor deve ser	
investimento	apresentado com a mesma unidade cadastrada no	
	campo "unidade de medida" da ação orcamentária.	
Aba Informacões Compler	nentares	1
Situação Atual do	Descrição da situação atual da execução do	Sim
Investimento	investimento com base em seleção a partir das	
	seguintes opções pré-estabelecidas:	
	1 - Não iniciado;	
	2 - Em execução;	
	3 - Paralisado;4 – Obra civil concluída;	
	5 - Outro (Possibilidade do Orgão Especificar).	

Licenciamento	Informar situação do licenciamento ambiental, entre	Sim
Ambiental	as seguintes opcões:	
	0 - Não se Aplica;	
	1 - Sem Licença;	
	2 - Licença Prévia;	
	3 - Licença de Instalação;	
	4 - Licença de Operação	
	5 - Outro	
	Obs.: informar "Outro" quando houver restrição em	
	função de confidencialidade.	
Potencial de	A partir de uma análise sobre a viabilidade do	Sim
financiamento	investimento em questão ser financiado mediante	
mediante parceria	parceria com o setor privado, deve ser assinalada uma	
com o setor privado	das 4 opções de resposta:	
	- Nenhum (nao e possível auterir receita pela	
	exploração do serviço/infraestrutura);	
	- Baixo (receita potencial e muito inferior aos custos	
	Média (receite node ser insuficiente nore schrin todos	
	- Medio (receita pode ser insuficiente para coorri todos	
	Alte (reagite potencial cohra todos os quetos)	
Valor Executado atá	- Alto (receita potencial cobre todos os custos)	Sim
2018 (OESS on OI)	desde o início do projeto até o final de 2018	5111
2018 (01:55 00 01)	inclusive de desapropriação, demais condicionantes	
	indenizações e compensações que se façam	
	nacinzações e compensações que se raçam	
	do OI	
Valor de Execução	Valor total executado previsto com recursos do	Sim
Prevista para 2019	OFSS ou do OI durante o exercício financeiro de	Sim
(OFSS ou OI)	2019, inclusive de despesas com desapropriação e	
( )	demais condicionantes, indenizações e	
	compensações a serem incorridas com recursos	
	provenientes do OFSS ou do OI	
Valor Financeiro	Informar o valor financeiro executado até Junho de	Sim
Executado até Junho	2019, mais a data que a informação foi coletada.	
2019		
Valores Previstos	Valor previsto para a execução com recursos do	Sim (Apenas na fase
para 2020, 2021,	OFSS ou do OI em 2020 (deve guardar coerência	Quantitativa)
2022 e 2023 (OFSS	com PLOA-2020), 2021, 2022 e 2023, inclusive	
ou OI)	despesas com desapropriação, demais	
	condicionantes, indenizações e compensações que	
	se façam necessárias. com recursos do OFSS ou do	
	OI.	
Existência de	No caso de novos investimentos, informar se há	Sim, em caso de
EVIEA, Anteprojeto,	estudos de Viabilidade Técnica, Econômica e	novos investimentos.
Projeto Básico e/ou	Ambiental – EVIEA, Anteprojeto e/ou Projeto	
Projeto Executivo	Basico. Permite a seleção cumulativa das seguintes	
	alternativas (com indicação da respectiva data):	
	1 EVTEA alaborado:	
	1 - EVIEA elaborado;	
	2 - Anteprojeto etaboliado,	
	4 - Projeto Executivo elaborado:	
	5 - Outros (Órgão Específica a Situação):	
	5 - Outros (Orgao Específica a Situação),	

SIOP

	6 - Informação confidencial	
Desapropriação	0 - Não se aplica;	Sim
1 1 5	1 - Desapropriação não iniciada;	
	2 - Área parcialmente desapropriada;	
	3 - Desapropriação concluída;	
	4 - Informação confidencial;	
	5 - Outros (Órgão Especifica a Situação).	
Valor Total da	Informar o Valor total da desapropriação - previsto	Sim (a depender da
Desapropriação	ou incorrido. Quando não se tratar de caso que	resposta no campo
	envolva restrição em função de Confidencialidade.	"Situação da
		Desapropriação")
Responsável pela	Informar ente responsável pelas despesas de	Sim (a depender da
Desapropriação	desapropriação. Quando não se tratar de caso que	resposta no campo
	envolva restrição em função de Confidencialidade.	"Situação da
	,	Desapropriação")
Indicação de demais	Órgão indicará e qualificará situações relacionadas a	Sim, caso haja.
condicionantes,	demais condicionantes, indenizações e	
indenizações e	compensações não relacionadas à desapropriação.	
compensações.	Quando não se tratar de caso que envolva restrição	
	em função de Confidencialidade.	
Valor total de demais	Informar valor total relacionado a demais	Sim (a depender da
condicionantes,	condicionantes/Indenizações/Compensações (a	resposta no campo
Indenizações,	cargo da União). Quando não se tratar de caso que	"Indicação de demais
Compensações (a	envolva restrição em função de Confidencialidade.	condicionantes,
cargo da OFSS ou do		indenizações e
OI da União),		compensações")
excluídas despesas		
com desapropriações		
Valor total de demais	Informar valor total relacionado a demais	Sim (a depender da
condicionantes,	condicionantes/Indenizações/Compensações (a	resposta no campo
Indenizações,	cargo de outros entes e instituições que não a União	"Indicação de demais
Compensações, (a	ou Empresas Estatais não dependentes controladas	condicionantes,
cargo de outro ente	pela Uniao). Quando não se tratar de caso que	indenizações e
União Estateis	envolva resulção em runção de Conndenciandade.	compensações )
controladas polo		
União) excluídas		
despesas com		
desapropriações		
Latitude	Informar dados de Georreferenciamento (latitude)	Não
Latitude	dos investimentos, nos casos de possível aplicação.	1140
Longitude	Informar dados de Georreferenciamento (longitude)	Não
Longitude	dos investimentos, nos casos de possível aplicação.	1140
Shape	Arquivo Shape (SHX) Tal opcão deve ser utilizada	Não
Shape	quando o investimento se situar em área poligonal	1140
	ou em extensão territorial. Tamanho máximo de 30	
	MB.	
Aba Localizadores Vincula	ados	
Vincular Localizador	Código da(s) funcional(ais) completa(s) (até o nível	Sim
	de subtítulo) que suportam a execução orcamentária	
	do investimento no orçamento fiscal e da seguridade	
	social (OFSS) ou Orçamento de Investimento (OI).	
	A identificação da origem do recurso entre OFSS e	
	OI será possível pelo código da esfera que integra a	

SIOP

funcional. Nesse campo há possibilidade de ser	
indicada mais de uma funcional.	

### IX. Validando e Enviando a proposta

Para elaborar a proposta, devem ser preenchidos os respectivos cadastros, conforme descrito nesse manual. Após o preenchimento do cadastro, o Órgão Setorial deverá:

Utilizar o botão Validar para verificar se não há pendências de preenchimento, conforme demonstrado abaixo:



 Não havendo pendências, deverá utilizar o botão enviar para submeter a proposta ao Órgão Central, conforme imagem abaixo:

箭 Salvar 💼 Excluir 🚾 Enviar 🔍 Retornar 🚔 Espelho 📣 Cancelar 🍌 Validar	P. I. O. ?	)
---	------------	---



# Volume II – Captação Quantitativa

### 1- Introdução

Após o término da fase qualitativa do Plano Plurianual 2020 – 2023, inicia-se a fase quantitativa, ou seja, a captação das propostas quantitativas dos órgãos setoriais.

Para esta fase (quantitativa), os órgãos setoriais serão informados sobre os limites para suas propostas de despesas discricionárias para o período de 2021 a 2023, especificados por exercício financeiro. A captação referente ao ano de 2020 ocorrerá por meio da fase quantitativa do PLOA 2020.

Todo o processo de captação das propostas setoriais de despesas para os anos 2021, 2022 e 2023 será feito no SIOP – Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento.

## 2 – Conceitos

#### I. Janela de trabalho para Captação das Propostas

Corresponde ao período de tempo que a unidade orçamentária e o órgão setorial possuem para o preenchimento e envio de propostas sob suas responsabilidades.

Após o envio da proposta quantitativa, a janela de trabalho será fechada. Assim, quando a unidade orçamentária enviar suas propostas, referentes ao grupo de despesa discricionária, para validação, somente o órgão setorial poderá criar ou alterar propostas para esse grupo de despesa. Essa regra também se aplica ao envio de propostas do órgão setorial para a validação no órgão central.

Caso a janela seja encerrada antes do envio, a proposta fica indisponível para preenchimento da unidade, devendo o órgão setorial ou o órgão central realizar a captura da proposta para o seu respectivo momento.

#### II. Distribuição dos Limites

O Ministério da Economia, por meio da SECAP, é responsável por distribuir e divulgar os limites plurianuais aos órgão setoriais. Essa distribuição, referente às despesas discricionárias, é anualizada (para o período de 2021 a 2023) e agrupada por órgão.

Para efeito de organização do processo de captação das propostas, os órgãos setoriais poderão desmembrar seus limites de cada ano (2021, 2022 e 2023) para suas respectivas Unidades Orçamentárias.



#### III. Registro da Proposta Plurianual

Após a distribuição desses limites, os órgãos setoriais e suas respectivas unidades orçamentárias darão início ao processo de registro de suas propostas plurianuais, referentes aos grupos de detalhamento Despesas Discricionárias. Esse processo deve ser realizado com atenção aos limites estabelecidos.

A proposta setorial deverá detalhar essas despesas em nível de localizador de gasto, conforme o formato a seguir:

▲ Projetos:

Realização física para os anos 2021, 2022, 2023 e após 2023; Despesas Correntes e de Capital para os anos 2021, 2022, 2023 e após 2023.

▲ Atividades e Operações Especiais:

Realização física para os anos 2021, 2022 e 2023; Despesas Correntes e de Capital para os anos 2021, 2022 e 2023.

Ressalta-se a importância de distribuir os valores previstos entre as diversas ações, para permitir a análise de consistência da meta do Programa.

#### IV. Envio, Verificação (pelo sistema) e Validação da Proposta Plurianual

Após o registro no sistema, a proposta deve ser enviada para validação de consistência. A proposta registrada pela unidade orçamentária será encaminhada ao seu órgão setorial, e este, depois de validá-la, a enviará ao órgão central, para a próxima validação.

Quando o registro ocorrer no órgão setorial, este a enviará diretamente ao órgão central, para o mesmo tipo de validação.

Durante o procedimento de envio, o sistema verificará se as propostas obedecem aos limites estabelecidos, de forma anualizada, por órgão e por grupo de detalhamento. O envio será concluído apenas se a verificação não retornar erro quanto aos limites estabelecidos. Após o envio, a proposta não estará mais disponível para alteração na unidade orçamentária ou no órgão que a enviou.

Na validação realizada pelo órgão setorial, caso seja detectada alguma inconsistência, a proposta poderá ser retornada à unidade orçamentária para ajuste ou poderá ser ajustada pelo próprio órgão setorial. Nesse momento, o órgão setorial fará a consolidação de todas as propostas de suas unidades orçamentárias e as enviará para a validação no órgão central.

Já no órgão central, caso seja detectada alguma incoerência, as propostas poderão ser



retornadas ao órgão setorial para ajuste ou poderão ser ajustadas pela própria equipe da SECAP, em acordo com a equipe setorial. Caso seja validada com sucesso, a proposta segue para consolidação do valor global do programa.

#### V. Captura da Proposta

O órgão setorial, desde que sua janela de trabalho esteja aberta, possui a faculdade de capturar propostas que estejam disponíveis para as suas unidades orçamentárias. Esse procedimento pode ser utilizado, por exemplo, caso uma unidade orçamentária não encaminhe a sua proposta a tempo ou o órgão opte por fazer a proposta em sua alçada e consolidá-la no próprio órgão.

A captura implica fechamento da janela de trabalho da unidade orçamentária. Nesse caso, tais propostas capturadas estarão disponíveis, para preenchimento ou alteração, apenas no órgão setorial, que as enviará para a validação na SECAP.

#### VI. Consolidação do Valor do Programa

Após a validação das propostas e eventuais ajustes, será realizada a consolidação do valor global de cada programa. Esse valor será composto do somatório de:

- ▲ propostas das despesas discricionárias para os exercícios de 2021, 2022 e 2023;
- ▲ despesas obrigatórias projetadas para 2021, 2022, 2023;
- ▲ propostas orçamentárias do exercício de 2020;
- ▲ investimentos das estatais;
- ▲ Ações não orçamentárias.

VIII. Perfis para a captação das propostas plurianuais

#### Perfis para Unidade Orçamentárias

Para os perfis UNIDADE ORÇAMENTÁRIA e UNIDADE ORÇAMENTÁRIA SEST, o menu do Módulo Quantitativo mostrará as opções Propostas Plurianual e Relatórios. Se, além dos perfis citados acima, o usuário possuir o papel TRAMITADOR – UNIDADE ORÇAMENTÁRIA, o menu do Módulo Quantitativo mostrará também a opção Envio.

#### Perfis para Órgão Setorial

Para os perfis ÓRGÃO SETORIAL e ÓRGÃO SETORIAL SEST, o menu do Módulo Quantitativo mostrará as opções Propostas Plurianual e Relatórios.

Se, além dos perfis citados acima, o usuário possuir o papel TRAMITADOR – ÓRGÃO



SETORIAL, o menu do Módulo Quantitativo mostrará também as opções Envio, Captura e Retorno.

Apenas usuários com o papel DIVULGADOR DE LIMITES poderão editar e divulgar os limites para as propostas das Unidades Orçamentárias através da opção Editar Limites, do grupo Limites Plurianual.

Manual do Usuário Captação Qualitativa



# **3-** Operativo do Sistema para Ações da Esfera Fiscal e Seguridade Social

Observação: todos os dados visualizados nas telas deste manual são apenas exemplificativos.

PPA LOA	Alterações Orçamentárias	Classificações	Gestão do Sistema
Qualitativo Programa Indicador	Limites Plurianual Consulta Histórico Bolatórico	Quantitativo Propostas Plurianual Relatórios Potorno	Formalização PPA - Anexos PPA - Revisão
Meta do Objetivo Investimento Plurianual Ação Não Orçamentária Relatórios Revisão Importação de Planilha	Captação x Limites	Captura Janela de trabalho P	ΡΑ

#### I. Acesso ao módulo de limites

Após realizar o login no sistema e selecionar o perfil, o sistema disponibilizará a tela para a escolha do módulo desejado.



Ao selecionar o módulo de Limites Plurianual, o usuário, de acordo com o seu perfil, terá acesso às funcionalidades exibidas acima.



#### II. Tela de consulta de limites para visualização ou edição

aqui / Início / RRA / Limitec Divrignual						
aqui / micio / PPA / Limites Plunanual /	Consulta					
Exercício Plurianual: 2020	~					
Óraão: 25000 - Ministério da		~				
Unidadas 25000 - Ministério da	Economia					
Unidade.						
Selecione a Versão: Versão 1 - 22/07/2019	(Divulgação MEconomia)	<u> </u>				
Eimites Distribuídos			⊖ Limites F	Recebidos		
🖂 Mostrar apanas Órgãos/Unidadas com valo	as alterados.					
	Fuibie Limiter Consolided		C		- 11 Juli	
O Não Exibir Limites Consolidados	Exibir Limites Consolidad	los para lodos os Orga	aos	) Exibir Limites Conso	bildados para os Orga	os com limites Aiterados
Unidade	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Totais	
25000 - Ministério da Economia	10.000	0	0	0	10.000	
	Total         10.000         0         0         10.000					
1 Registros. Página 1 de 1. 🔣 < 🔰 🎽 Mostrar: 10 🗸						
	O Limites Consolidados:					
O Limites Consolidados:						
C Limites Consolidados:	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Totais	
Cimites Consolidados: Unidade 25000 - Ministério da Economia	Grupo 1 10.000	Grupo 2 O	Grupo 3 O	Grupo 4 O	Totais 10.000	
Limites Consolidados:     Unidade     25000 - Ministério da Economía	Grupo 1           10.000           Fotal	Grupo 2 0 0	Grupo 3 O	Grupo 4 0	Totais 10.000 10.000	

#### A tela acima será detalhada nas figuras abaixo:

Exercício Plurianual:	2020 ~		Selecionar cada exercício para consulta e posterior edição
Órgão:	25000 - Ministério da Economia	~	
Unidade:	25000 - Ministério da Economia	$\sim$	
Selecione a Versão:	Versão 1 - 22/07/2019 (Divulgaçã	o MEconomia) 🗸 🗸	
<ul> <li>Limites Distribuídos</li> </ul>			O Limites Recebidos
🔲 Mostrar apenas Órgá	šos/Unidades com valores alterado	5:	
🔿 Não Exibir Limites C	onsolidados 💿 Exibir Lir	nites Consolidados para Todos os Órgãos	O Exibir Limites Consolidados para os Órgãos com Limites Alterados

Para consultar os limites, é necessário informar os seguintes parâmetros: o exercício plurianual, o órgão distribuidor e a versão do limite criado. Há a opção de filtrar apenas os órgãos (unidades orçamentárias) com limites alterados na versão selecionada.

Além disso, é necessário escolher se a consulta retornará Limites Distribuídos ou Limites Recebidos.

Por fim, é necessário informar uma das três opções de visualização do resultado: Não Exibir Limites Consolidados; Exibir Limites Consolidados para Todos os Órgãos; ou Exibir Limites



Consolidados para os Órgãos com Limites Alterados.

**Nota**: a consulta e a edição do limite para o PPA ocorrem de forma anualizada. Assim, o órgão setorial distribuirá seus limites para cada ano: 2021, 2022 e 2023.

) Limites Adicionais para essa Divulgação:					
Unidade	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Totais
25000 - Ministério da Economia	10.000	0	0	0	10.00
Total	10.000	0	0	0	10.000

A tabela acima apresenta os limites divulgados na versão destacada na figura.

Unidade	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Totais
25000 - Ministério da Economia	10.000	0	0	0	10.000
Total	10.000	0	0	0	10.000

Essa tela apresenta os limites consolidados até a versão selecionada com parâmetro de consulta.

Os limites são apresentados organizados em 13 grupos:

- Grupo 1: Demais Despesas Discricionárias do Poder Executivo
- Grupo 2: Demais Despesas Discricionárias dos Demais Poderes, MPU e DPU
- Grupo 3: Participação da União no Capital de Empresas Estatais
- Grupo 4: Obrigatórias com Controle de Fluxo do Poder Executivo, Exceto Benefícios a Servidores
- Grupo 5: Obrigatórias dos Demais Poderes, MPU e DPU, exceto Benefícios a Servidores;
- Grupo 6 : Despesas com Benefícios a Servidores do Poder Executivo;
- Grupo 7 : Despesas com Benefícios a Servidores dos Demais Poderes, MPU e DPU;
- Grupo 8 : Despesas com Pessoal e Encargos Sociais;
- Grupo 9 : Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo lançadas no SIOP pela SOF;
- Grupo 10: Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo lançadas no SIOP pelos Setoriais;
- Grupo 11: Despesas Financeiras, exceto Dívida Contratual e Mobiliária;
- Grupo 12: Despesas com a Dívida Contratual e Mobiliária;
- Grupo 13: Prioridades e metas Anexo LDO;



#### III. Tela para edição de limites

Exercício Plurianual: 2020 ~					
Órgão: 25000 - Ministério da Eco	onomia	$\sim$			
Unidade: 25000 - Ministério da Ec	onomia	$\sim$			
🗿 Totais					
Órgão/UO	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Total
- Valor a ser distribuído	1.650.000	0	0	0	1.650.000
- Falta distribuir	1.400.000	0	0	0	1.400.000
- Total distribuído nessa divulgação	150.000	0	0	0	150.000
- Total distribuído Acumulado	250.000	0	0	0	250.000
S Edição dos Limites					
Órgão/UO	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo	4 To
25000 - Ministério da Economia	150.000		0	0	0
	1 Reg	jistros(s), Página 1 /	1 Órgão/UO por página	a: 10 🗸	
Consolidados:					
	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Totais
Unidade					050.000
Unidade 25000 - Ministério da Economia	250.000	0	0	0	250.000

A tela acima será detalhada nas figuras abaixo:

#### Passo 1 para edição de limites:

Edição dos Limites						
Órgão/UO	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Total	Campos disponíveis
25000 - Ministério da Economia	150.000	0	0	0	150.000	para preenchimento dos limites
	1 Reg	gistros(s), Página 1 / 1	Órgão/UO por página:	10 🗸		

Preencha os valores para os limites, por unidade orçamentária e por grupo de despesa. **Nota**: Para diminuir o limite disponibilizado anteriormente à unidade orçamentária, o setorial deve divulgar nova versão com valores negativos, ou seja, fazer o lançamento inverso.



#### Passo 2 para edição de limites:

Totais						
Órgão/UO	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Total	
- Valor a ser distribuído	1.650.000	0	0	0	1.650.000	Divulgar uma versão de
- Falta distribuir	1.400.000	0	0	0	1.400.090	distribuição de limites
- Total distribuído nessa divulgação	150.000	0	0	0	150.000	
- Total distribuído Acumulado	250.000	0	0	0	250.000	
		Divulgar L	imites			

Ao divulgar limites (criar, suplementar ou reduzir), o sistema gera uma nova versão. Isso possibilita acompanhar as divulgações dos limites realizadas pelo órgão setorial.

#### IV. Histórico de Limites

⊿ E	j Você está aqui » <u>Início</u> » PPA » Limites Plurianual » Histórico Exercício Plurianual: 2020 ▼		Histórico anual da divulgação de limites			
	Órgão Distribuidor:	25000 - Ministério da Eco	nomia	T		
		Unidade	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Totais
Ģ	25000 - Ministé	rio da Economia	2.000.000	O	0	2.000.000
		2 82 9997 C 28				

2 Registros. Página 1 de 1. 🔣 ≤ 🔰 🚬

É possível visualizar o histórico anual da divulgação de limites. Para isso, é necessário informar o exercício plurianual e o órgão distribuidor desses limites.



### v. Relatório Espelho da Despesa Plurianual

emitir É possível emitir o relatório Espelho da Despesa Plurianual. Esse relatório encontrase no grupo **PPA- Quantitativo,** na opção **Relatórios,** conforme a imagem abaixo.

PPA	LOA	Alterações Orçamentárias	Classificações	Gestão do Sistema
Qualitativ Program Indicado Objetivo Meta do Investim Ação Não Relatório Revisão	o a r Objetivo ento Plurian o Orçamenta os	Limites Plurianual Consulta Captação x Limites uual ária	Quantitativo Propostas Plurianual Relatórios Retorno Captura Janela de trabalho PP,	Formalização PPA - Anexos PPA - Revisão
Importag	ção de Planil	ha		

Manual do Usuário

Essa opção abre a tela seguinte com os parâmetros a serem informados para a emissão do relatório.

⊿ Você está aqui » <u>Início</u> » I	PPA » Quantitativo » Relatórios	
Relatório:	Espelho da Despesa Plurianual	•
Órgão:	01000 - Câmara dos Deputados	•
Unidade Orçamentária:	Todas do Órgão Selecionado	'
Momento:	Órgão Central	,
Tipo de Detalhamento:	<ul> <li>Todos</li> <li>O - Consolidado</li> <li>1 - Demais Despesas Discricionárias</li> <li>2 - Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo inclusive Precatórios e S</li> <li>3 - Despesas Financeiras</li> <li>4 - Despesas com Benefícios aos Servidores</li> <li>5 - Despesas com Pessoal e Encargos Sociais</li> <li>6 - Despesas com prioridades e metas</li> <li>7 - Despesas com a Dívida Contratual e Mobiliária</li> <li>8 - Demais despesas obrigatórias com controle de fluxo</li> <li>9 - Despesas com o Programa de Aceleração do Crescimento- PAC</li> <li>10 - Despesas com o Programa de Aceleração do Crescimento - PAC 2</li> </ul>	entenças
	12 - Despesas com o Programa Brasil sem Miseria	
Esfera(s):	Fiscal e Seguridade 🔹	
Formato:	PDF V	
Gerar Relatório		

É necessário informar os seguintes parâmetros: órgão, unidade orçamentária, momento, tipo de detalhamento e esfera. Deve ainda ser informado em qual formato deseja gerar o relatório. Os formatos possíveis para a emissão de relatórios são: PDF, Excel, Word e CSV.



49

VI.	Tela	de	Captação	X	Limites
-----	------	----	----------	---	---------

Vercicio i	Plurianual: 20	020	•					
Órgão Di	stribuidor: 2	5000 - Min	nistério da	Econom	ia	T		
	Momento:	Jnidade Orç	amentária					
alizar								
Limites	e Total Prog	jramado Po	or Grupo d	e Tipo de l	Detalhament	, ,		
		Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Total	Saldo disponível para		
	Limite (A)	4.000.000	0	0	4.000.000	captação de propostas		
Total Pro	pramado (B)	0	0	0	0			
	Saldo (A - B)	4 000 000	0	0	4 000 000			
		4.000.000	Ű	Ū	4.000.000			
Legend	a							
Legend	a							
Legend Grupo	a Tipos de D	etalhament	to Associa	dos	Tipo de Det	Ihamento Descrição		
Legend Grupo Grupo 1	a Tipos de D 1	etalhament	to Associa	dos	Tipo de Det 1	Ihamento Descrição Demais Despesas Discricionárias do Poder Executivo		
Legend Grupo Grupo 1 Grupo 2	a Tipos de D 1 2	etalhament	to Associa	dos	Tipo de Det 1 2	Ihamento Descrição Demais Despesas Discricionárias do Poder Executivo Demais Despesas Discricionárias dos Demais Poderes, MPU e DPU		

Essa funcionalidade possibilita verificar o total de limites que já foi programado na captação das propostas ou que ainda esteja disponível para programação.

#### VII. Importação de Limites via Planilha

No PPA 2020-2023, pela primeira vez, será possível importar os limites plurianuais via planilha Excel, recurso já disponível em outros módulos do SIOP. A importação aceita planilhas no formato \*.xls.

Para importar a planilha com a proposta plurianual, acesse o menu PPA – Quantitativo – Proposta Plurianual.

O botão 'Importar Limites' será exibido abaixo da tabela de 'Edição dos Limites' na funcionalidade 'Editar Limites' plurianuais. Clique em Importar Limites. Será exibida uma nova janela para seleção da planilha contendo a proposta. Nessa nova janela, clique em Selecionar Arquivo.

Selecionar Planilha do Excel	
Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado. Envia	ar
0 %	

Na nova janela, selecione a planilha Excel com os limites e clique em Abrir. O nome do arquivo selecionado deve aparecer na janela. Sendo esse o arquivo desejado, clique em Enviar.

Selecionar Planilha do Excel	
Selecionar arquivo modelo_planilha_importacao_limite	s_plurianuais.xls
0 %	
Selecione o arquivo e depois clique em Enviar para carregá-lo.	Importar Cancelar

Uma barra de status mostrará o processo de carregamento da planilha. Finalizado o carregamento, clique em Importar.



Será exibida uma mensagem de confirmação após o envio.

Os valores informados para cada um dos Grupos são os valores que deverão ser adicionados ou diminuídos (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo do limite do grupo e não o valor consolidado dos limites para cada grupo. Para consolidar (incrementar ou diminuir o saldo) os limites com os valores informados, deverá clicar no botão 'Divulgar Limites'.

A planilha para importação deve conter as seguintes colunas (obrigatórias):

Coluna	Dado
Unidade	Código da Unidade Orçamentária
Orçamentária	
Grupo 1	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor
	informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 1
Grupo 2	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor
	informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 2
Grupo 3	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor
	informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 3
Grupo 4	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor
	informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 4
Grupo 5	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor



	informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 5
Grupo 6	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 6
Grupo 7	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 7
Grupo 8	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 8
Grupo 9	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 9
Grupo 10	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 10
Grupo 11	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 11
Grupo 12	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 12
Grupo 13	Valor a ser adicionado ou diminuído (nesse caso, o valor informado deverá ser negativo) no limite do Grupo 13



#### VII. Acesso à funcionalidade de Registro de Propostas

Após o Órgão Setorial realizar a distribuição dos limites plurianuais de suas Unidades Orçamentárias, inicia-se a fase de registro das propostas plurianuais.

PPA LOA	Alterações Orçamentárias	Classificações Ge	stão do Sistema
Qualitativo	Limites Plurianual	Quantitativo	Formalização
Programa Indicador Objetivo Meta do Objetivo Investimento Plurianua Ação Não Orçamentári Relatórios Revisão Importação de Planilha	Consulta Captação x Limites al a	Propostas Plurianual Relatórios Retorno Captura Janela de trabalho PPA	PPA - Anexos PPA - Revisão

Após realizar o login no sistema e selecionar o perfil, o sistema disponibilizará a tela para a escolha do módulo desejado.

Para ter acesso ao modulo quantitativo, é necessário selecionar o item em destaque na figura acima.



Acesso à funcionalidade pai consultar localizadores / pro

Ao selecionar o módulo quantitativo, será possível acessar as funcionalidades da figura acima. Para acessar a funcionalidade de captação, é preciso selecionar a opção Propostas Plurianual em destaque na figura acima. Após selecionar essa opção, o sistema abrirá a tela para selecionar localizadores para preenchimento das propostas.



VIII. Tela que permite selecionar os localizadores para preenchimento das propostas

⊿ Voc	ê está aqui » <u>In</u>	<u>ício</u> » PPA » Quantitati	ivo » Propostas Plurianual						
Propo	ostas								
Chav Pesg Filtr	ve uisa Avançad os que serão ve	a 🗔	Localizadores para os quais posso criar / ed	itar propostas no Orçamentári	▼ D ✔ Função				
Órgâ	ăo	Todos	T						
Unid	ade	Todas	¥						
Deta	lhamento	Todos tipos de detal	hamento 🔻						
Mom	nento	Órgão Setorial	•						
	Funcion	al-programática	Buscar) Limpar) Excluir propos Ação	Momento da proposta	Tipo de Detalhan	nento	Proposta	Por que não posso lançar proposta?	Histórico
	<u>10.03101.01.</u>	032.0550.4018.0001	<u>Fiscalização da Aplicação dos Recursos</u> <u>Públicos Federais</u>	<u>os</u>	2 - Demais Despesas Dis dos Demais Poderes, MP	<u>cricionárias</u> U e DPU	Proposta sem pendências		i
	<u>10.03101.01.</u>	122.0550.10ZX.0166	Construção da Secretaria de Controle Externo no Estado do Acre - SECEX/AC		2 - Demais Despesas Dis dos Demais Poderes, MP	cricionárias U e DPU	<u>Clique aqui</u> para criar		i
	<u>10.03101.01.</u>	122.0550.110B.0116	Construção da Secretaria de Controle Externo no Estado de Rondônia - SECEX/RO		2 - Demais Despesas Dis dos Demais Poderes, MP	<u>cricionárias</u> U e DPU	<u>Clique aqui</u> para criar		i
	<u>10.03101.01.</u>	122.0550.12QD.5664	Construção do Anexo IV: Escola Superior de Controle		2 - Demais Despesas Dis dos Demais Poderes, MP	cricionárias U e DPU	<u>Clique aqui</u> para criar		i
	<u>10.03101.01.</u>	122.0550.12QF.1795	Construção da Secretaria de Controle Externo no Estado de Alaqoas - SECEX/AL		2 - Demais Despesas Dis dos Demais Poderes, MP	cricionárias U e DPU	<u>Clique aqui</u> para criar		<b>(i)</b>

Essa tela será detalhada nas figuras abaixo:

Chave	Localizadores para os quais posso criar / editar propostas 🔻
Pesguisa Avançada 🧔	
Filtros que serão verificados com a chave	🎻 Programa 🎻 Ação 🎻 Unidade 🎻 Plano Orçamentário 🎻 Função

No campo **Chave** é possível informar o código ou a parte da descrição dos filtros de pesquisa: programa, ação, unidade, plano orçamentário ou função.

Além disso, são disponibilizadas as seguintes opções de consulta: localizadores para os quais posso criar / editar propostas, localizadores sem propostas, localizadores com propostas, localizadores com propostas, localizadores.



Chave	Localizadores para os quais posso criar / editar propostas 🔻
Pesguisa Avançad	a 🗔 Opção para consulta avançada
Filtros que serão ve	nificados com a chave 🖉 Programa 🎻 Ação 🎻 Unidade 🎻 Plano Orçamentário 矿 Função
Órgão	Todos 🔻
Unidade	Todas 🔻
Detalhamento	Todos tipos de detalhamento
Momento	Órgão Setorial ▼
Em que momentos	tenho permissão de cadastras propostas?

Ainda é possível, de forma complementar, optar por realizar a consulta avançada, na qual é possível aplicar os filtros: órgão, unidade, detalhamento e momento. Se clicar no link "Em que momentos tenho permissão de cadastrar propostas?", o sistema abrirá uma janela informando em quais momentos as propostas podem ser criadas / alteradas por ele.

Funcional-programática	Ação	Momento da proposta	Onde está a janela?	Tipo de Detalhamento	Proposta	Por que não posso lançar proposta?	Histórico
10.51101.27.122.2123.8785.0001	Gestão e Coordenação do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC		<u>uo</u>	3 - Despesas do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC	<u>Clique aqui</u> para criar		<b>(i)</b>
10.51101.27.811.2035.14TQ.0001	Implantação de Infraestrutura para os Jogos Olímpicos e Paraolímpicos Rio 2016	<u>uo</u>	UO	<u>3 - Despesas do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC</u>	Proposta com pendências		<u>(</u> )
10.51101.27.812.2035.14TR.0001	Implantação dos Centros de Iniciação ao Esporte - CIE		<u>uo</u>	<u>3 - Despesas do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC</u>	<u>Clique aqui</u> para criar		()
	3	Localizador(e	s), Página 1	/1			
	Re	egistros por pa	igina 10	T			

A tabela acima apresenta o resultado da consulta realizada.

Para cada registro retornado, o sistema apresenta: a classificação funcional programática, a ação, o momento da proposta (de criação), a coluna "Onde está a janela?" (Momento atual), o tipo de detalhamento, a proposta (situação), o link "Por que não posso lançar proposta?" e um link para o histórico dessa proposta.

Caso a janela de trabalho esteja aberta e seja selecionado um dos registros dessa tabela, o sistema apresentará a funcionalidade para criar proposta ou editar as propostas já existentes. Caso a janela esteja fechada, será possível apenas visualizar a proposta selecionada.

**Nota**: Para criar nova proposta, realize a busca por localizadores sem propostas. Caso existam localizadores sem propostas cadastrados, o sistema exibirá, na coluna **Proposta**, a opção para criar uma proposta (link "**Clique aqui para criar**").



# IX. Tela para preenchimento dos valores da proposta plurianual 2021 a 2023 e após 2023

postas Cadast	ro					
เลือ:	01101 - Câmara do:	s Deputados		Tipo da Acão:	Proieto	
ograma:	N19C - Programa d	e Gestão e Manutenção	do Poder Legislativo	Início:	31/01/2008	
io:	10S2 - Construcão	do Centro de Tecnologia	da Câmara dos Deputado	os Término:	31/12/2023	
alizador:	5664 - Em Brasília	- DF		Situação da Pro	posta: Válida 🖌	
ncional-programática	: 10.01101.01.122.N	19C.10S2.5664		Histórias do Drov	nantau (1)	
o de Detalhamento:	Demais Despesas	Discricionárias dos Dema	ais Poderes, MPU e DPU	historico da Pro	Josta: 🕕	
mento da proposta	Unidade Orçamenta	iria		Propostas recent	tes: 🔻	
de está a proposta?	Unidade Orçamentá	iria				
-ísico / Financeiro		6	Salvar Proposta 🟛 Exc	luir Proposta		
físico / Financeiro Físico	2020	2021	Salvar Proposta III Exc 2022	luir Proposta 2023	Após 2023	TOTAL
<sup>-</sup> ísico / Financeiro Físico Edificio construído	2020	2021	Salvar Proposta T Exc 2022	luir Proposta	Após 2023	TOTAL
Fisico / Financeiro Físico Edifício construído (percentual de	<b>2020</b>	<b>2021</b>	Salvar Proposta         Exc           2022         80	luir Proposta 2023 100	Após 2023	<b>TOTAL</b>
Fisico / Financeiro Físico Edificio construído (percentual de execução física)	<b>2020</b>	2021 60	Salvar Proposta         Exc           2022         80	luir Proposta 2023 100	Após 2023	<b>TOTAL</b>
Físico / Financeiro Físico Edificio construído (percentual de execução física) Financeiro	2020 40 2020	2021 60 2021	Salvar Proposta III Exc 2022 80 2022	luir Proposta 2023 100 2023	Após 2023 0 Após 2023	TOTAL           100           TOTAL
Fisico / Financeiro Físico Edifício construído (percentual de execução física) Financeiro Despesas Correntes	2020 40 2020 0	2021 60 2021	Salvar Proposta III Exc           2022           80           2022           0	luir Proposta 2023 100 2023 0	Após 2023           0           Após 2023           0	TOTAL           100           TOTAL           0
Fisico / Financeiro Físico Edifício construído (percentual de execução física) Financeiro Despesas Correntes Despesas de Capital	2020 40 2020 0 3.500.000	2021 60 2021 0 3.000.000	Salvar Proposta E Exc 2022 80 2022 0 3.000.000	luir Proposta 2023 100 2023 0 3.000.000	Após 2023           0           Após 2023           0           0           0           0	TOTAL           100           TOTAL           0           12.500.000

As figuras abaixo contêm detalhes da tela anterior:

Órgão:	01101 - Câmara dos Deputados	Tipo da Ação:	Projeto	Informações diponíveis
Programa:	N19C - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Legislativo	Início: 31/01/2008		apenas em Proieto
Ação:	10S2 - Construção do Centro de Tecnologia da Câmara dos Deputados	Término: 31/12/2023		
Localizador:	5664 - Em Brasília - DF	Situação da Propost	a: Válida 🛩	
Funcional-programática:	10.01101.01.122.N19C.10S2.5664	Histórico da Proposta	a: 🚯	
Tipo de Detalhamento:	Demais Despesas Discricionárias dos Demais Poderes, MPU e DPU			
Momento da proposta	Unidade Orçamentária	Propostas recentes:	•	
Onde está a proposta?	Unidade Orçamentária			

As informações apresentadas na figura acima são carregadas automaticamente pelo sistema de acordo com o localizador selecionado. As datas de início e término estão disponíveis apenas para o tipo de ação Projeto.



56

ísico / Financeiro							
Físico	2020	2021	2022	2023	Após 2023	TOTAL	Apenas para tipo d
Edifício construído (percentual de execução física)	40	60	80	100	0	100	Ação Projeto
Financeiro	2020	2021	2022	2023	Após 2023	TOTAL	
Despesas Correntes	0	0	0	0	0	0	
Despesas de Capital	3.500.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	0	12.500.000	
0	3.500.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	0	12.500.000	_

Somente os campos com cor de fundo branca são disponíveis para o preenchimento de valores físico e financeiro para o período de 2021 a 2023 e após 2023.

Os campos referentes à Proposta 2020 já virão preenchidos de acordo com a captação da proposta orçamentária para o exercício de 2020.

Os campos da coluna após 2023 existem somente para o tipo de ação Projeto, cujo término seja posterior a 2023.

Há a opção de salvar ou excluir os dados. Ainda é possível, para o tipo de ação Atividade, utilizar o preenchimento automático para as despesas correntes e de capital. O índice a ser usado para esse preenchimento é o Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA / IBGE).

N	Mensagens do Sistema						
	Propos	ta salva com pendências:					
	#	Lista de Pendências					
	1	Ao menos um físico deve ser preenchido					
		Fechar					

É possível salvar uma proposta com preenchimento incompleto.



#### X. Importar proposta via planilha

No PPA 2020-2023, pela primeira vez, será possível importar as propostas plurianuais via planilha Excel, recurso já disponível em outros módulos do SIOP. Para importar a planilha com a proposta plurianual, acesse o menu PPA – Quantitativo – Proposta Plurianual.

QualitativoLimites PlurianualQuantitativoFormalizaçãoProgramaPropostas PlurianualPPA - AnexosIndicadorHistoricoRelatóriosPPA - AnexosObjetivoRelatóriosRetornoMeta do ObjetivoCaptação x LimitesCapturaInvestimento PlurianualJanela de trabalho PPAAção Não OrçamentáriaRelatóriosRelatóriosRevisãoImportação de Planiha		PPA	LOA	Alterações Orçamentárias	Classificações	Ges	stão do Sistema
Importação de Hamina	i	Qualitativ Program Indicado Objetivo Meta do Investim Ação Não Relatóric Revisão Importad	ro a r Objetivo iento Pluriani o Orçamentá os ção de Planill	Limites Plurianual C Historico Relatórios Captação x Limites ual ria	Quantitativo Propostas Plurianu Relatórios Retorno Captura Janela de trabalho	Jal	Formalização PPA - Anexos PPA - Revisão

O botão '**Importar**' será exibido na tela de cadastro de Propostas Plurianuais, ao lado do botão '**Limpar**'.

Você está aqu	i / Início / PPA / Quantitativo / Propostas Plurianual
	Propostas
	Chave Localizadores para os quais posso criar / editar propostas 🗸
	Pesquisa Avançada 🗔
	Buscar Limpar Importar

Clique em Importar. Será exibida uma nova janela para seleção da planilha contendo a proposta. Nessa nova janela, clique em Selecionar Arquivo.

Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado. E	nviar
0 %	

Na nova janela, selecione a planilha Excel com a proposta e clique em Abrir. O nome do arquivo selecionado deve aparecer na janela. Sendo esse o arquivo desejado, clique em Enviar.

Selecionar	arquivo modelo planilha importação limit	oc plurianuais vis
Selecional		es_piulianuais.xis
Enviar		
	0 %	



Uma barra de status mostrará o processo de carregamento da planilha. Finalizado o carregamento, ckique em Importar.

S	Selecionar Planilha do Excel
	Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado. Enviar
	modelo_planilha_importacao_limites_plurianuais.xls
	Selecione o arquivo e depois clique em Enviar para carregá-lo.

Será exibida uma mensagem de confirmação após o envio.

#### Algumas observações sobre a importação da proposta via planilha:

• A primeira linha da planilha deverá ter os títulos dos campos obrigatórios (um para cada

coluna):

- Funcional-Programática
- Físico ano 2 PPA
- Físico ano 3 PPA
- Físico ano 4 PPA
- Físico após 4º ano do PPA
- Despesas Correntes ano 2 PPA
- Despesas Correntes ano 2 PPA
- Despesas Correntes ano 3 PPA
- Despesas Correntes ano 4 PPA
- Despesas Capital ano 2 PPA
- Despesas Capital ano 3 PPA
- Despesas Capital ano 4 PPA
- Despesas Capital após 4º ano do PPA

• A importação aceita planilhas no formato \*.xls.

• A ordem das colunas não importa, é exigido somente que as colunas citadas no item anterior estejam na planilha. Se na planilha houver colunas diferentes das citadas no item anterior, elas serão descartadas.

• Nos campos referentes a valores financeiros e físicos, se a célula da planilha estiver vazia. não será importado o valor para o ano da coluna. Só será importado valor maior ou igual a zero.

De forma a facilitar o processo de importação das informações, é possível gerar uma planilha *template*, a qual conterá as colunas obrigatórias para importar a Proposta Plurianual. Essas colunas estarão vazias para serem preenchidas com os valores da proposta. A planilha conterá os localizadores para os quais o usuário pode criar/editar proposta. Os localizadores estarão na coluna 'Funcional-Programática'.



A planilha gerada conterá também outras colunas acessórias, como órgão e ação, que ajudam a identificar a quem ou a que o localizador está vinculado. Tais colunas não precisam ser excluídas antes da importação, o próprio SIOP as descartará quando a planilha for enviada.

O botão 'Gerar planilha com localizadores para importação' será exibida no topo da tabela contendo o resultado da pesquisa de propostas plurianuais, conforme imagem abaixo:

Chave Localizadores para os quais posso criar / editar propostas V Pesquisa Avançada  Buscar Limpar Evoluir propostas Importar								
Buscari Limpari Excluir propostasi Importari Gerar planilha com localizadores para importação								
Funcional-programatica	Açao	proposta	a janela?	l ipo de Detainamento	Proposta	lançar proposta?	HISTOFICO	
	Gestão e Aprimoramento do			1 - Demais Desnesas				
10.25101.04.121.N174.20U0.0001	Planejamento		<u>uo</u>	Discricionárias do Poder Executivo	Clique aqui para criar		i	
<u>10.25101.04.121.N174.2000.0001</u> <u>10.25101.04.121.N174.8861.0001</u>	Planejamento Gestão e Aprimoramento do Processo Orçamentário			1 - Demais Despesas Discricionárias do Poder Executivo 1 - Demais Despesas Discricionárias do Poder Executivo	<u>Clique aqui</u> <u>para criar</u> <u>Clique aqui</u> <u>para criar</u>		(i) (i)	

#### XI. Tela para envio de propostas

Você está	aqui / Início / PPA / Quantitativo / Envio
Envio	
Órgão	25000 - M. da Economia V Ok Limpar
Selecione o	grupo para enviar
(caso a caixa	a de seleção esteja indisponível, clique em 🕧 para informações)
0	1 - Demais Despesas Discricionárias do Poder Executivo(está no momento OS )
0	6 - Despesas com Benefícios a Servidores do Poder Executivo(está no momento OS )
0	8 - Despesas com Pessoal e Encargos Sociais(está no momento OS )
0	9 - Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo lançadas no SIOP pela SOF(está no momento OS)
0	11 - Despesas Financeiras, exceto Dívida Contratual e Mobiliária(está no momento OS )
()	2 - Demais Despesas Discricionárias dos Demais Poderes, MPU e DPU
i	3 - Participação da União no Capital de Empresas Estatais
i	4 - Obrigatórias com Controle de Fluxo do Poder Executivo, Exceto Benefícios a Servidores
i	5 - Obrigatórias dos Demais Poderes, MPU e DPU, Exceto Benefícios a Servidores
i	7 - Despesas com Benefícios a Servidores dos Demais Poderes, MPU e DPU
i	10 - Despesas Obrigatórias sem Controle de Fluxo lançadas no SIOP pelos Setoriais
i	12 - Despesas com a Dívida Contratual e Mobiliária
i	13 - Prioridades e metas - Anexo LDO
	Validar Envio



Essa janela permite enviar a proposta para o momento seguinte. É possível enviar apenas as propostas de grupos que estejam com preenchimento sem pendências.

Após marcar os grupos de detalhamento, que contêm as propostas preenchidas, você poderá enviálas para o momento seguinte por meio do botão Validar Envio.

**Nota**: é possível enviar, do momento unidade orçamentária para o órgão setorial, o grupo Despesas Discricionárias sem propostas preenchidas. O objetivo é possibilitar o preenchimento das propostas desse grupo pelo órgão setorial (momento seguinte).

Mensagens do Sistema	×
Ao confirmar, não será possível novo envio de propostas para o grupo selecionado.	3
Deseja realmente enviar o grupo selecionado?	
OK Cancelar	

Após acionar o botão Validar Envio, o sistema exibe a tela acima para confirmação de envio.

#### XI. Tela para envio de propostas com janela fechada

Caso o grupo de detalhamento esteja com o status de Janela de Trabalho Fechada, não será mais possível enviar esse grupo para o momento seguinte. Esse status pode decorrer de uma das seguintes situações: o grupo já foi enviado para o próximo momento, o grupo foi capturado pelo órgão setorial ou o prazo da janela de trabalho expirou.



## 4- Operativo do Sistema para Ações da Esfera de Investimentos

Nota: Para as ações da Esfera de Investimentos, não há divulgação de limites.

#### Acesso à funcionalidade de Registro de Propostas

РРА	LOA	Alterações Orçamentárias	Classificações	Gestão do Sistema
Qualitativo		Limites Plurianual	Quantitativo	Formalização
Programa Indicador Objetivo Meta do Ot Investimen Ação Não O Relatórios Revisão Importação	ojetivo Ito Plurian Drçamentá o de Planil	Consulta Captação x Limites ual iria	Propostas Plurianual Relatórios Retorno Captura Janela de trabalho PF	PPA - Anexos PPA - Revisão

Após realizar o login no sistema e selecionar o perfil, o sistema disponibilizará a tela para a escolha do módulo desejado.

Para ter acesso ao modulo quantitativo, é necessário selecionar o item em destaque na figura acima.



Acesso à funcionalidade par consultar localizadores / pro

Ao selecionar o módulo quantitativo, o será possível ter acesso às funcionalidades da figura acima. Para acessar a funcionalidade de captação, é preciso selecionar a opção Propostas Plurianual em destaque na figura. Após selecionar esse item, o sistema abrirá a tela para selecionar localizadores para preenchimento das propostas.



62

II. Tela que permite selecionar os localizadores para preenchimento das propostas

⊿ Voc	e está aqui » <u>Início</u> » PPA » Quantita	ivo » Propostas Plurianual				ρ	
Propo	ostas						
Chav Pesq	ve 152	Localizadores para os quais posso criar / editar propostas 🔻					
Filtr	os que serão verificados com a chave	🖉 Programa 🎻 Ação 🥑 Unidade 🅑 Plano Orçamentário 🥑 Função					
Unid	ade 32230 - PETROBRA	45 🔹					
Mom	unidade Orçamenta	iria 🗸 🗸					
	Funcional-programática	Buscar Limpar Excluir propostas Ação	Momento da proposta	Onde está a janela?	Proposta	Por que não posso lançar proposta?	Histórico
	30.32230.25.785.2022.152G.0033	Implantação de Infraestrutura Loqística Dutoviária para Atendimento ao COMPERJ		UO	<u>Clique</u> aqui para criar		i
	30.32230.25.785.2022.152H.0035	Implantação de Dutos de Escoamento de GLP e CS+, com Aproximadamente 70 Km de Extensão, da Unidade de Tratamento de Gás de Caraquatatuba para a Refinaria do Vale do Paraba. EP/AP		<u>uo</u>	<u>Clique</u> aqui para criar		
		do vale do Paralba - NEVAP					<b>U</b>
	30.32230.25.785.2053.1521.0033	Implantação de Gasoduto Complementar para Escoamento de Gás do Pólo Pré-Sal, do Campo de Lula NE para o Terminal de Cabiúnas – TECAB		<u>uo</u>	<u>Clique</u> aqui para criar		0
	<u>30.32230.25.785.2053.1521.0033</u> <u>30.32230.25.785.2053.152J.0033</u>	Implantação de Gasoduto Complementar para Escoamento de Gás do Pólo Pré-Sal, do Campo de Lula NE para o Terminal de Cabiúnas – TECAB Implantação de Gasoduto de Escoamento de Gás Natural do Pré-Sal para Processamento no COMPERJ		<u>uo</u> <u>uo</u>	Clique aqui para criar Clique aqui para criar		(i)
	<u>30.32230.25.785.2053.1521.0033</u> <u>30.32230.25.785.2053.152J.0033</u>	Implantação de Gasoduto Complementar para Escoamento de Gás do Pólo Pré-Sal, do Campo de Lula NE para o Terminal de Cabiúnas – TECAB Implantação de Gasoduto de Escoamento de Gás Natural do Pré-Sal para Processamento no COMPERJ Clique aqui para criar a proposta 4 Localizador(es), Página 1 / 1		<u>uo</u>	Clique aqui para criar Clique aqui para criar		() () ()
	<u>30.32230.25.785.2053.1521.0033</u> <u>30.32230.25.785.2053.152J.0033</u>	Implantação de Gasoduto Complementar para Escoamento de Gás do Pólo Pré-Sal, do Campo de Lula NE para o Terminal de Cablúnas – TECAB Implantação de Gasoduto de Escoamento de Gás Natural do Pré-Sal para Processamento no COMPERJ Clique aqui para criar a proposta 4 Localizador(es), Página 1 / 1		<u>uo</u>	Clique aqui para criar Clique aqui para criar		•           •           •

Essa tela será detalhada nas figuras abaixo:

Chave	Localizadores para os quais posso criar / editar propostas 🔻
Pesguisa Avançada 🗔	
Filtros que serão verificados com a chave	🥑 Programa 🎻 Ação 🎻 Unidade 🎻 Plano Orçamentário 🎻 Funç

É possível informar, no campo **Chave**, o código ou a parte da descrição dos filtros de pesquisa: programa, ação, unidade, plano orçamentário ou função.

Além disso, existem as seguintes opções de consulta: localizadores para os quais posso criar / editar propostas, localizadores sem propostas, localizadores com propostas, localizadores com propostas com pendências e todos localizadores.



Pesquisa Avança	da 🗔 — Opção para consulta avançada
Filtros que serão	verificados com a chave 🕜 Programa 🎻 Ação 🎻 Unidade 🎻 Plano Orçamentário 🥃
Órgão	Todos 🔻
Unidade	Todas 🔻
Detalhamento	Todos tipos de detalhamento
Momento	Örgão Setorial
Em que momento	s tenho permissão de cadastras propostas?

É possível ainda, de forma complementar, optar por realizar a consulta avançada, na qual é possível aplicar os filtros: órgão, unidade, detalhamento e momento. Se você clicar no link "Em que momentos tenho permissão de cadastrar propostas?", o sistema abrirá uma janela informando em quais momentos as propostas podem ser criadas / alteradas por você.

	Funcional-programática	Ação	Momento da proposta	Onde está a janela?	Proposta	Por que não posso lançar proposta?	Histórico
100	30.32230.25.785.2022.152G.0033	Implantação de Infraestrutura Logística Dutoviária para Atendimento ao COMPERJ		<u>uo</u>	Clique aqui para criar		(i)
60	30.32230.25.785.2022.152H.0035	Implantação de Dutos de Escoamento de GLP e CS+, com Aproximadamente 70 Km de Extensão, da Unidade de Tratamento de Gás de Caraquatatuba para a Refinaria do Vale do Paraíba – REVAP		<u>uo</u>	<u>Clique</u> aqui para criar		()
to.	30.32230.25.785.2053.1521.0033	Implantação de Gasoduto Complementar para Escoamento de Gás do Pólo Pré-Sal, do Campo de Lula NE para o Terminal de Cabiúnas – TECAB		<u>uo</u>	<u>Clique</u> aqui para criar		()
ka.	30.32230.25.785.2053.152J.0033	Implantação de Gasoduto de Escoamento de Gás Natural do Pré-Sal para Processamento no COMPERJ		<u>uo</u>	Clique aqui para criar		<b>(i)</b>

A tabela acima apresenta o resultado da consulta a ser realizada.

Para cada registro retornado, o sistema apresenta: a classificação funcional programática, a ação, o momento da proposta (de criação), a localização da janela de trabalho, a proposta (situação), o link "Por que não posso lançar proposta?" e um link para o histórico dessa proposta.

Caso a janela de trabalho esteja aberta e seja selecionado um dos registros dessa tabela, o sistema apresentará a funcionalidade para criar proposta ou editar as propostas já existentes. Caso a janela esteja fechada, será possível apenas visualizar a proposta selecionada.

**Nota**: Para criar nova proposta, selecione a busca por localizadores sem propostas. Caso existam localizadores sem propostas cadastrados, o sistema exibirá, na coluna **Proposta**, a opção para criar uma proposta (link "**Clique aqui para criar**").



# III. Tela para preenchimento dos valores da proposta plurianual 2021 a 2023 e após 2023

ropostas	Cadasti	0						
rgão: ograma:	32230 N17D F	- PETROBRAS <sup>2</sup> etróleo, Gás, Deriva	dos e Biocombustíveis	Cáo Natural do Drá Col naco	Tipo da Ação:         Projeto           Início:         01/01/2013           Támino:         30/09/2024			
ção: ocalizador: uncional- rogramática: omento da roposta	152J - Implantação de Gasoduto de Escoamento de Gás Natural do Pré-Sal para Processamento no COMPERJ 20033 - No Estado do Rio de Janeiro 30.32230.25.785.2053.152J.0033 a Unidade Orçamentária				Término: 30/09/2024 Situação da Proposta: Válida ✔ Histórico da Proposta: (i) Propostas recentes: ▼			
			6	Salvar Proposta 🛍 Excluir	Proposta			
Físico / Finan	ceiro	2020	2021	Salvar Proposta 🖩 Excluir	Proposta 2023	Após 2023	TOTAL	
Físico / Finan Físico Gasoduto implantado (percentual d execução fís	ceiro o (e ica)	2020	<b>2021</b>	Salvar Proposta Excluir	Proposta 2023 20	Após 2023	<b>TOTAL</b> 80	
Físico / Finan Físico Gasoduto implantado (percentual (percentual execução fís Finance	ceiro b le ica)	2020 0 2020	2021 2021 2021	Salvar Proposta Excluir 2022 20 2022	2023 2023 2023	Após 2023 20 Após 2023	80 TOTAL	
Físico / Finan Físico Gasoduto implantado (percentual o execução fís Finance Despesas de Capital - Orç Investimento	ceiro le ica) e amento	2020 0 2020 0	2021 20 2021 2021 2.500.000	Salvar Proposta Excluir 2022 20 20 2022 20 2022 2020 2020 202	Proposta 2023 20 2023 2.500.000	Após 2023 20 Após 2023 2.500.000	80 TOTAL 10.000.000	

#### As figuras abaixo contêm detalhes da tela anterior:

Órgão:	32230 - PETROBRAS	Tipo da Ação:	Projeto	
Programa:	N17D Petróleo, Gás, Derivados e Biocombustíveis	Início:	01/01/2013	Informações diponíveis
Ação:	152J - Implantação de Gasoduto de Escoamento de Gás Natural do Pré-Sal para	Término:	30/09/2024	apenas em Projeto
	Processamento no COMPERJ	Situação da Proposta:	Válida 🖌	-
Localizador:	0033 - No Estado do Rio de Janeiro	Histórico da Proposta		
Funcional- programática:	30.32230.25.785.2053.152J.0033	Propostas recentas:	-	
Momento da proposta	Unidade Orçamentária	Propostas recentes.	Ť	
Onde está a proposta?	Unidade Orçamentária			

As informações apresentadas na figura acima são carregadas automaticamente pelo sistema de acordo com o localizador selecionado. As datas de início e término estão disponíveis apenas para o tipo de ação Projeto.



65

sico / Financeiro		f	Salvar Proposta 🖩 Exc	luir Proposta	Apenas para tipo de Ação Projeto		
Físico	2020	2021	2022	2023	Após 2023	TOTAL	
Sasoduto mplantado percentual de execução física)	0	20	20	20	20	80	
Financeiro	2020	2021	2022	2023	Após 2023	TOTAL	
Despesas de Capital - Orçamento nvestimento	0	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	10.000.000	
0	0	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	10.000.000	

Somente os campos com cor de fundo branca são disponíveis para o preenchimento de valores físico e financeiro para o período de 2021 a 2023 e após 2023.

Os campos referentes à Proposta 2020 já virão preenchidos de acordo com a captação da proposta orçamentária para o exercício de 2020.

Os campos da coluna **Após 2023** existem somente para o tipo de ação Projeto.

Há a opção de salvar ou excluir a proposta. Ainda é possível, para o tipo de ação Atividade, utilizar o preenchimento automático para as despesas de capital. O índice a ser usado para esse preenchimento é o Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA / IBGE).

**Nota**: no formulário de registro de propostas para as Despesas de Investimentos, não há despesas correntes a serem preenchidas.

Proposta salva com pendências:					
Lista de Pendências					
o menos um financeiro deve ser preenchido					
o menos um físico deve ser preenchido					

É possível salvar uma proposta com preenchimento incompleto.

#### IV. Tela para envio de propostas

⊿ Você está aq	ii » <u>Início</u> » PPA » Quantitativo » Envio	Q	
Envio			
Unidade	32230 - PETROBRAS		
Selecione o gra (caso a caixa de	po para enviar seleção esteja indisponível, clique em 🚯 para informações)		
0	- Orçamento Investimento(está no momento UO )		
	Validar Envio		



66

Essa janela permite enviar a proposta para o momento seguinteApenas as propostas de grupos que estejam com preenchimento sem pendências podem ser enviadas. Após marcar os grupos de detalhamento, que contêm as propostas preenchidas, será possível enviá-las para o momento seguinte por meio do botão Validar Envio.

**Nota**: é possível enviar, do momento unidade orçamentária para o órgão setorial, o grupo Despesas de Investimento sem propostas preenchidas. O objetivo é possibilitar o preenchimento das propostas desse grupo pelo órgão setorial (momento seguinte).





Após acionar o botão Validar Envio, o sistema exibe a tela acima para confirmação de envio.

#### V. Tela para envio de propostas com janela fechada

⊿ Você está aqui :	» <u>Início</u> » PPA » Quantitativo » Env	io	
Envio			
Unidade	32230 - PETROBRAS	• Ok Limpar	
Selecione o grup (caso a caixa de s	o para enviar eleção esteja indisponível, clique	em 🕕 para informações)	
(i)	Ore amento Investimento		
	orçamento investimento	Mensagens do Sistema	
		Por que não posso enviar o grupo?	
		# Mensagem	
		1 A janela de trabalho está fechada	
		Fechar	

Caso o grupo de detalhamento esteja com o status de Janela de Trabalho Fechada, não será mais possível enviar esse grupo para o momento seguinte. Esse status pode decorrer de uma das seguintes situações: o grupo já foi enviado para o próximo momento; o grupo foi capturado pelo órgão setorial; ou o prazo da janela de trabalho expirou.

### **5- Suporte**

É possível obter orientação para a utilização do SIOP nos seguintes canais:

#### I. Manuais do SIOP

Manuais com instruções de navegação, demonstrando as operações em cada módulo e as principais regras.

Endereço: <u>https://www1.siop.planejamento.gov.br/siopdoc/doku.php</u>

#### II. Portal de Serviços

O principal meio de contato com a equipe de suporte do SIOP é através do Portal de Serviços dos Sistemas Estruturantes do Governo Federal.

O acesso ao Portal de Serviços é feito através de login e senha exclusivos (não se trata do login e senha do SIOP). Caso não tenha acesso, é possível realizar o cadastro no próprio Portal.

Dentro do sistema, as solicitação relativas ao PPA devem ser criadas dentro de "Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento", selecionando-se a opção "PPA".

Endereço: https://portaldeservicos.planejamento.gov.br/

